

ई-ट्यूटोरियल

1. “26 क्यू बी संशोधन” के लिए महत्वपूर्ण जानकारी
2. “26 क्यू बी संशोधन” के लिए संक्षिप्त चरण
3. “26 क्यू बी संशोधन की अनुरोधित स्थिति” के लिए विवरण
4. “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड
5. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) से 26 क्यू बी संशोधन” की प्रक्रिया
6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड
7. "डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) से 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड
8. “निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति द्वारा 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड
9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड
10. "26 क्यू बी संशोधन में विक्रेता / क्रेता द्वारा स्वीकृति" के लिए सचित्र गाइड

1. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए महत्वपूर्ण जानकारी

- टेसेज पर केवल पंजीकृत क्रेता ही "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "26 क्यू बी संशोधन" अनुरोध दर्ज कर सकते हैं।
- निर्धारण वर्ष 2014-15 से 26 क्यू बी संशोधन प्रभावी है।
- 26 क्यू बी के क्षेत्र जिनमें संशोधन की अनुमति है निम्नानुसार हैं :
 1. क्रेता का पैन
 2. विक्रेता का पैन
 3. वित्तीय वर्ष
 4. भुगतान / जमा की गई राशि
 5. भुगतान / जमा की तिथि
 6. कटौती की तिथि
 7. संपत्ति का विवरण-(संपत्ति का पूरा पता)
 8. विचारण का कुल मूल्य (संपत्ति मूल्य)
 9. क्या धारा 206 ए बी के अनुसार उच्च दर पर टीडीएस काटा गया है (धारा 206 ए बी 1 जुलाई 2021 से 31 मार्च 2022 तक प्रभावी)।
 10. भुगतान प्रकार
 11. पिछली किस्त में भुगतान / जमा की गई कुल राशि
 12. संपत्ति का कुल स्टांप ड्यूटी शुल्क मूल्य
- यदि क्रेता 26 क्यू बी संशोधन दाखिल करता है और "विक्रेता" ज्ञात है, तो पैन विवरण (क्रेता / विक्रेता) को अपडेट करने के लिए ई-सत्यापित (इंटरनेट बैंकिंग) / ए ओ स्वीकृति / डीएससी / आधार संख्या के माध्यम से संशोधन दर्ज किया जा सकता है।
- यदि डिजिटल हस्ताक्षर पंजीकृत नहीं है और क्रेता या विक्रेता ज्ञात नहीं है, तो पैन विवरण (खरीदार / विक्रेता) को अपडेट करने के लिए ए ओ स्वीकृति विकल्प के माध्यम से संशोधन अनुरोध प्रस्तुत किया जा सकता है।
- यदि डिजिटल हस्ताक्षर पंजीकृत नहीं है, क्रेता या विक्रेता ज्ञात है, तो पैन विवरण (खरीदार विक्रेता) को अपडेट करने के लिए ई-सत्यापित (इंटरनेट बैंकिंग) / ए ओ स्वीकृति / आधार संख्या विकल्प के माध्यम से संशोधन अनुरोध को प्रस्तुत किया जा सकता है।
- यदि विक्रेता के पैन को अपडेट करने की आवश्यकता है, तो संशोधन अनुरोध को "पिछले विक्रेता" से स्वीकृति की आवश्यकता होगी।

1. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए महत्वपूर्ण जानकारी

1. यदि क्रेता के पैन को अपडेट करने की आवश्यकता है, तो संशोधन अनुरोध को विक्रेता के और इच्छित (नए) क्रेता से स्वीकृति की आवश्यकता होगी।
2. यदि क्रेता और विक्रेता दोनों के पैन को अपडेट करने की आवश्यकता है, तो संशोधन अनुरोध को पिछले विक्रेता और इच्छित (नए) क्रेता से स्वीकृति की आवश्यकता होगी।
3. यदि भुगतान / क्रेडिट की गई राशि अपडेट की जाती है, तो दर्ज संशोधन के लिए विक्रेता की मंजूरी की आवश्यकता होगी।
4. यदि भुगतान / क्रेडिट की तिथि अपडेट की जाती है, तो प्रस्तुत संशोधन के लिए मौजूदा विक्रेता के स्वीकृति की आवश्यकता होगी (यदि ज्ञात हो) और उसके बाद प्रस्तुत सुधार के लिए निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति की आवश्यकता होगी।
5. यदि कटौती की तिथि अपडेट की जाती है, तो प्रस्तुत किए गए संशोधन के लिए मौजूदा विक्रेता की मंजूरी (यदि ज्ञात हो) की आवश्यकता होगी और उसके बाद प्रस्तुत संशोधन को निर्धारण अधिकारी (ए ओ) से स्वीकृति की आवश्यकता होगी।
6. यदि संपत्ति के कुल स्टाम्प शुल्क मूल्य को अपडेट करने की आवश्यकता है, तो संशोधन अनुरोध को पिछले विक्रेता (यदि ज्ञात हो) से स्वीकृति की आवश्यकता होगी और उसके बाद प्रस्तुत सुधार को निर्धारण अधिकारी (ए ओ) से स्वीकृति की आवश्यकता होगी।
7. यदि भुगतान प्रकार को अपडेट करने की आवश्यकता है, तो संशोधन अनुरोध को पिछले विक्रेता (यदि ज्ञात हो) से स्वीकृति की आवश्यकता होगी और उसके बाद प्रस्तुत सुधार के लिए निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति की आवश्यकता होगी।
8. यदि पिछली किस्तों में भुगतान / क्रेडिट की गई कुल राशि को अपडेट करने की आवश्यकता है, तो संशोधन अनुरोध को पिछले विक्रेता (यदि ज्ञात हो) से स्वीकृति की आवश्यकता होगी और उसके बाद प्रस्तुत सुधार के लिए एओ अनुमोदन की आवश्यकता होगी।
9. यदि उपयोगकर्ता पहली बार या दूसरी बार 26 क्यू बी में विक्रेता के पैन + भुगतान / क्रेडिट की गई राशि में संशोधन कर रहा है, तो संशोधन अनुरोध को ए ओ स्वीकृति के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।
10. यदि उपयोगकर्ता 26QB में पहली बार या दूसरी बार क्रेता के पैन + विक्रेता के पैन + भुगतान / क्रेडिट की गई राशि में संशोधन अनुरोध दाखिल कर रहा है तो दर्ज आवेदन को सीधे एओ स्वीकृति के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।

2. “26 क्यू बी संशोधन” के संक्षिप्त चरण

- **चरण 1 :** अपनी "उपयोगकर्ता आईडी", "पासवर्ड" और "सत्यापन कोड" के माध्यम से ट्रेसेज वेबसाइट पर लॉगिन करें। अवतरण पृष्ठ स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा।
- **चरण 2 :** संशोधन अनुरोध प्रारंभ करने के लिए "स्टेटमेंट/फॉर्म" टैब के अंतर्गत "सुधार के लिए अनुरोध" विकल्प का चयन करें। 26 क्यू बी चेकलिस्ट अगली स्क्रीन पर प्रदर्शित होगी। "प्रोसीड" पर क्लिक करने के बाद पॉप-अप विंडो (यदि डीएससी पंजीकृत नहीं है तो) प्रदर्शित होगी।
- **चरण 3 :** दाखिल किए गये फॉर्म 26 क्यूबी के अनुसार संबंधित "निर्धारण वर्ष", "पावती संख्या" और "विक्रेता का पैन" दर्ज करें, फिर सुधार के लिए अनुरोध जमा करने के लिए "फाइल करेक्शन" पर क्लिक करें। संशोधन अनुरोध दर्ज करने के बाद अनुरोध संख्या उत्पन्न होगी।
- उपयोगकर्ता "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "ट्रैक करेक्शन रिक्वेस्ट" विकल्प में अनुरोधित स्थिति की जाँच कर सकते हैं।
- **चरण 4 :** "स्टेटमेंट/फॉर्म" टैब के अंतर्गत "ट्रैक करेक्शन रिक्वेस्ट" विकल्प पर जाएँ और स्थिति "उपलब्ध" होने के बाद सुधार आरम्भ करें। जारी रखने के लिए "उपलब्ध" स्थिति पर क्लिक करें।
- **चरण 5 :** 26 क्यू बी के लिए भुगतान किए गए चालान के अनुसार सीआईएन विवरण का उल्लेख करें और फिर "आगे बढ़ें" पर क्लिक करें।
- **चरण 6 :** उपयोगकर्ता 26 क्यू बी में वित्त वर्ष को बदलने के लिए "फाइनेंसियल ईयर एंड टैक्स एप्लीकेबल" विकल्प पर चयन कर सकते हैं। "एडिट" बटन पर क्लिक करने के बाद एक पॉप-अप सन्देश प्रदर्शित होगा। परिवर्तित किए विवरण को सहेजने के लिए "सेव" पर क्लिक करें फिर "सबमिट करेक्शन रिक्वेस्ट" पर क्लिक करें (जिस टैब में उपयोगकर्ता विवरण सम्पादित करना चाहता है तदनुसार चुनें)।

2. "26 क्यू बी संशोधन" के संक्षिप्त चरण

- **चरण 7** : संशोधन विवरण दर्ज करने के बाद स्क्रीन "विवरण की पुष्टि" के लिए प्रदर्शित करेगा (परिवर्तित विवरण पीले रंग में चिह्नित किया जाएगा)।
- **चरण 8** : प्रोफाइल विवरण टेबल पर दर्ज रूप में प्रदर्शित किया जाएगा। संशोधन अनुरोध दर्ज करने के लिए "सबमिट रिक्वेस्ट" पर क्लिक करें।
- **चरण 9** : संशोधन अनुरोध प्रस्तुत करने के बाद यदि डीएससी पंजीकृत नहीं है, तो उपयोगकर्ता को "ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग)" या "कर निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति" या "आधार ओटीपी" के माध्यम से संशोधन को मान्य करने का विकल्प मिलता है या यदि डीएससी पंजीकृत है तो उपयोगकर्ता को ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग), कर निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति या डीएससी या आधार ओटीपी के माध्यम से सुधार को मान्य करने का विकल्प मिलता है।

ध्यान दें :-

- संशोधन दर्ज करने के बाद एक सुधार आईडी उत्पन्न होगी, जिसके माध्यम से संशोधन की स्थिति को जाँचा जा सकता है।
- उपयोगकर्ता को इलेक्ट्रॉनिक रूप से डाटा संचारित की तिथि से 14 दिनों के भीतर कर निर्धारण अधिकारी (ए ओ) को नीचे उल्लिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे :

1. पहचान प्रमाण के साथ फॉर्म 26 क्यू बी संशोधन की पावती की हार्ड कॉपी प्रस्तुत करें।
2. पैन कार्ड
3. संपत्ति के हस्तांतरण से संबंधित दस्तावेज।
4. 26 क्यू बी के लिए चालान के माध्यम से किए गए भुगतान के प्रमाण।

या

"ई-सत्यापित (इंटरनेट बैंकिंग) सेवा" के साथ भी उपयोगकर्ता 26 क्यू बी संशोधन विवरण को मान्य कर सकता है।

ध्यान दें : एनआरआई वेबसाइट (www.nriservices.tdscpc.gov.in) पर ई-सत्यापन सेवा विकल्प और आधार संख्या विकल्प उपलब्ध नहीं है।

3. “26 क्यू बी संशोधन की अनुरोधित स्थिति” के लिए विवरण

स्थिति	वर्णन
उपलब्ध (अवैलब्ल)	एक बार संशोधन के लिए अनुरोध उपलब्ध होने के बाद, स्थिति "उपलब्ध" होगी।
कर निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति के लिए लंबित	यदि संशोधन को दर्ज कर दिया गया है तो प्रामाणित संशोधन कर निर्धारण अधिकारी (ए ओ) को लंबित दर्शाएगी (यदि उपयोगकर्ता ने ए ओ स्वीकृति का विकल्प चुना है)
पैन स्वीकृति के लिए लंबित	यदि विक्रेता या क्रेता स्वीकृति के लिए संशोधन प्रस्तुत किया जाता है तो स्थिति "पैन स्वीकृति के लिए लंबित" दर्शाएगी।
आयकर विभाग को प्रस्तुत	यदि अनुरोध एओ या विक्रेता / क्रेता (यदि आवश्यक हो) द्वारा स्वीकृत किया जाता है तो स्थिति "आईटीडी को प्रस्तुत" दर्शायी जाएगी
संसाधित (प्रोसेस्ड)	यदि टीडीएस सीपीसी द्वारा अनुरोध संसाधित किया जाता है तो स्थिति "संसाधित" की दर्शायी जाएगी।
रद्द (कैंसिल्ड)	यदि अनुरोध को स्वीकृति / प्रसंस्करण से पहले क्रेता द्वारा रद्द कर दिया जाता है तो स्थिति रद्द दर्शाएगी।

4 . "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

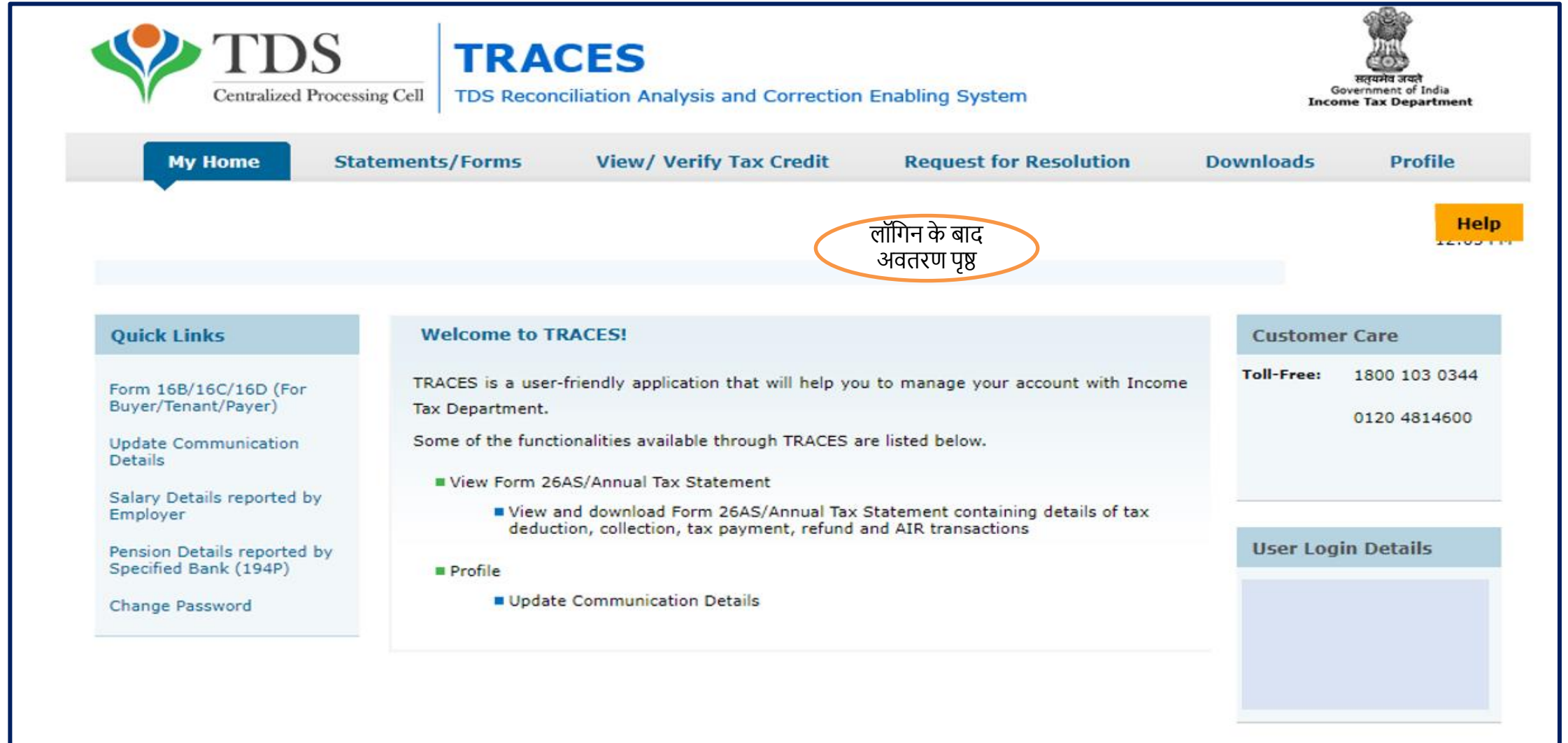
चरण 1 : अपनी "उपयोगकर्ता आईडी", "पासवर्ड" और "सत्यापन कोड" के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉगिन करें

The screenshot shows the TRACES login interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu includes Home, Deductor, Tax Payer, PAO, and Help. The main content area is titled 'Login' and has two radio buttons: 'Deductor' and 'Taxpayer/PAO'. Below these are input fields for 'User Id*', 'Password*', 'PAN for Tax Payer / AIN for PAO*', and 'Verification Code*'. A CAPTCHA image is displayed, and a 'Login' button is at the bottom. A 'Register as New User' link and a 'Forgot Password?' link are also present. On the right side, there is a 'For Tax Payers:' section with instructions and a 'Common Note:' section. Annotations in Hindi are placed over the form fields with callout boxes:

- करदाता / पीएओ विकल्प पर क्लिक करें (Click on the Deductor / PAO option)
- अधिक जानकारी के लिए प्रत्येक क्षेत्र के आगे सहायता चिह्न पर क्लिक करें (Click on the help icon in front of each field for more information)
- उपयोगकर्ता आइ डी एवम् पासवर्ड दर्ज़ करें (Enter the user ID and password)
- पैन स्वयं प्रदर्शित होगा (PAN will be auto-populated)
- दर्शाए प्रारूप में सत्यापन कोड दर्ज़ करें (Enter the verification code as shown)
- किसी भी पटल पर अधिक जानकारी के लिए यहाँ क्लिक करें (Click here for more information on any panel)

4 . “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 1 (जारी..) : अवतरण पृष्ठ पटल पर प्रदर्शित किया जाएगा



TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सरकारमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

My Home | Statements/Forms | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Help 12:05 PM

Quick Links

- Form 16B/16C/16D (For Buyer/Tenant/Payer)
- Update Communication Details
- Salary Details reported by Employer
- Pension Details reported by Specified Bank (194P)
- Change Password

Welcome to TRACES!

TRACES is a user-friendly application that will help you to manage your account with Income Tax Department.

Some of the functionalities available through TRACES are listed below.

- View Form 26AS/Annual Tax Statement
 - View and download Form 26AS/Annual Tax Statement containing details of tax deduction, collection, tax payment, refund and AIR transactions
- Profile
 - Update Communication Details

Customer Care

Toll-Free: 1800 103 0344
0120 4814600

User Login Details

4 . “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 : संशोधन अनुरोध आरम्भ करने के लिए "स्टेटमेंट/फॉर्म" टैब के अंतर्गत "रिक्वेस्ट फॉर करेक्शन" विकल्प का चयन करें

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top left is the TDS logo with the text 'Centralized Processing Cell'. To its right is the TRACES logo with the text 'TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System'. On the top right is the Government of India logo with the text 'Income Tax Department'. Below the logos is a navigation bar with tabs: 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. The 'Statements/Forms' tab is active, and a dropdown menu is open, showing the following options: 'Request for Correction', 'Track Correction Request', 'View Default Summary', 'Request for Justification Report Download', 'Request for Refund (For Forms 26QB/26QC/26QD)', 'Track Refund Request (For Forms 26QB/26QC/26QD)', 'Request for Form 13', 'Track Request Form 13', and 'Challan Status'. The 'Request for Correction' option is highlighted in blue. An orange callout bubble points to this option with the text: 'संशोधन अनुरोध आरम्भ करने के लिए यहाँ क्लिक करें'. Below the navigation bar is a 'Quick Links' section with links for 'Form 16B/16C/16D (For Buyer/Tenant/Payer)', 'Update Communication Details', 'Salary Details reported by Employer', 'Pension Details reported by Specified Bank (194P)', and 'Change Password'. To the right of the 'Quick Links' is a 'Customer Care' section with 'Toll-Free: 1800 103 0344' and '0120 4814600'. Below that is a 'User Login Details' section. At the bottom right is a 'Help' button with the number '12185111'.

4 . “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 (जारी...) : प्रपत्र प्रकार "26 क्यू बी संशोधन" का चयन करें

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

My Home | **Statements/Forms** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Help

Request for Correction

Please select Statement cum Challan for Correction


26QB Correction 26QC Correction 26QD Correction Proceed

फॉर्म प्रकार का चयन करें


आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

4 . “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड


चरण 2 (जारी..) :- 26 क्यू बी संशोधन चेकलिस्ट प्रदर्शित होगी



TDS
Centralized Processing Cell



TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



संघर्षरहित क्यू बी
Government of India
Income Tax Department

My HomeStatements/FormsView/ Verify Tax CreditRequest for ResolutionDownloadsProfile

Help

26QB Correction Checklist

Sr. No.	Conditions Applicable
1	26QB filed by Buyer has been processed
2	Only Buyer can submit request for 26QB Correction
3	If Buyer files 26QB correction and Seller is known, correction can be submitted through e-Verify (Net Banking) / AO approval / DSC (If Buyer is DSC registered) for updating PAN details (Buyer / Seller)
4	If Digital Signature is not registered for Buyer and Seller is unknown, the correction request can be submitted through AO Approval option for updating PAN Details (Buyer / Seller)
5	If Digital Signature is not registered for Buyer and Seller is known, the correction request can be submitted through e-Verify (Net Banking) / AO Approval option for PAN Details (Buyer / Seller) update
6	Software (available in Hard Token) provided by the Digital Signature Vendor is required to be installed on System while submitting 26QB correction request, if Buyer is opting for DSC
7	If PAN of Seller is updated, the correction submitted will require previous Seller's approval if seller is known otherwise Buyer can opt for AO approval
8	If PAN of Buyer is updated, the correction submitted will require Seller's and updated Buyer's approval. If Seller is unknown Buyer can opt for AO approval
9	If PAN of Seller and PAN of Buyer are updated, the correction submitted will require previous Seller's and updated Buyer's approval. If Seller is unknown Buyer can opt for AO approval
10	If Date of Payment/Credited is updated, the correction submitted will require existing Seller's approval (If Known) and after that correction submitted will require A.O approval otherwise Buyer can opt for AO approval (In case Existing Seller's Unknown).
11	If Date of Deduction is updated, the correction submitted will require existing Seller's approval (If Known) and after that correction submitted will require A.O approval otherwise Buyer can opt for AO approval (In case Existing Seller's Unknown).
12	Jurisdictional TDS-Assessing Officer will be decided based on Buyer's PAN's (PAN submitting the correction) jurisdiction
13	If amount paid/credited is updated, the correction submitted will require Seller's approval
14	While making 26QB correction, please ensure that all the details in these critical fields are filled carefully as second time 26QB correction would be processed only through TDS Assessing Officer's approval. After changes and approvals (Buyer/Seller if required) your correction statement will be directly submitted for approval of the TDS Assessing Officer
15	In case there is a difference between 26QB data and Form 26AS/Annual Tax Statement generated. Kindly submit a correction statement by updating values in either property address or e-mail id or mobile number
16	Please enter Assessment Year based on date of Payment/Credit to Seller as per 26QB
17	Please update latest Communication details i.e. e-mail id and mobile number in the contact details section so that you may be contacted by the concerned officer for any clarification or query

Proceed

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

4 . “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 (जारी..) :- प्रोसीड बटन पर क्लिक करने के बाद, डीएससी पंजीकृत न होने की स्थिति में पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगी

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is present with the text 'Search In Keyword'. The page features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also visible. The main navigation bar includes 'My Home', 'Statement', 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is located on the right side. A pop-up message is displayed in the center, stating: 'As you do not have registered Digital Signature or if you don't have e-verification (net banking), the correction request will require AO approval for critical fields update :'. Below this message, a list of fields is provided: PAN Details (Buyer / Seller), Financial Year, Date of Payment / Credit, Date of Deduction, Amount Paid / Credited, Property Details, Total Value of Consideration(Property Value), Whether TDS is deducted at Higher rate as per Section 206AB, Payment Type, Total Amount Paid/Credited in previous Installments, and Total Stamp Duty Value of the Property. An 'Ok' button is located at the bottom right of the pop-up. A callout bubble with the text 'आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें' (Click here to go forward) points to the 'Ok' button. At the bottom of the page, there are input fields for 'Assessment Year*' (with a dropdown menu showing '-Select One-'), 'Ack No.*', and 'PAN of Seller*', along with a 'File Correction' button.

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 3 :-दाखिल किए गये 26 क्यू बी के अनुसार संबंधित "कर निर्धारण वर्ष", "पावती संख्या" और "विक्रेता का पैन" दर्ज करें, फिर "फ़ाइल करेक्शन" पर क्लिक करें

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. The main heading is 'File Correction for 26QB'. Below this, there are three informational messages: 1. 'Enter values in below fields and submit correction request for Form 26QB'. 2. 'If PAN of Seller and PAN of Buyer are updated, the correction submitted will require previous Seller's and updated Buyer's approval. If Seller is unknown Buyer can opt for AO approval'. 3. 'Jurisdictional TDS-Assessing Officer will be decided based on Buyer's Jurisdiction'. The form fields include 'Assessment Year*', 'Ack No.*', and 'PAN of Seller*', each with a dropdown menu. A 'File Correction' button is located at the bottom right of the form. Two callout boxes are present: one pointing to the 'File Correction' button with the text 'संशोधन के लिए अनुरोध दर्ज करने के लिए "फ़ाइल करेक्शन" पर क्लिक करें' and another pointing to the input fields with the text 'संबंधित "कर निर्धारण वर्ष", "पावती संख्या" और "विक्रेता का पैन" दर्ज करें'.

ध्यान दें : संशोधन अनुरोध दर्ज करने के बाद अनुरोध संख्या उत्पन्न की जाएगी। उपयोगकर्ता "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "ट्रैक करेक्शन रिक्वेस्ट" विकल्प में अनुरोधित स्थिति की जाँच कर सकते हैं।

4. “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 3 (जारी..) :- संशोधन अनुरोध दर्ज करने के बाद अनुरोध संख्या उत्पन्न होगी

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. A navigation bar includes links for My Home, Statements/Forms, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. A Help button is also present. The main content area displays a confirmation message: "Request for correction for AY 2023 Acknowledgement Number PTWU18316 PAN of Buyer [redacted] and PAN of Seller [redacted] has been submitted. Request Number is 25194 and Request Date is 16-Sep-2022 You may check status of the request through 'Track Correction Request' under '26QB' menu. Correction can be started once request status is 'Available'." Below this message is a blue link labeled "Go to Track Correction Request". Two callout boxes are overlaid on the image: one points to the link with the text "26 क्यू बी संशोधन अनुरोध की स्थिति जाँचने के लिए 'यहाँ' पर क्लिक करें" and the other points to the message with the text "संशोधन अनुरोध दर्ज करने का बाद प्राप्त अनुरोध संख्या".

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 4 :- "स्टेटमेंट/फॉर्म" टैब के अंतर्गत "ट्रैक करेक्शन रिक्वेस्ट" विकल्प पर जाएँ और स्थिति "अवेलेबल" होने के बाद संशोधन आरम्भ करें

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते Government of India

My Home **Statements/Forms** View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Help

Track Correction Request

Enter any of the below search options to view the correction request

Request Date View All

अनुरोध संख्या, दिनांक या सभी देखें पर क्लिक करके 26 क्यू बी अनुरोध स्थिति को जांचा जा सकता है

Correction Request Details

Click on Pending for PAN Approval to Approve the selected correction request

Click on a row to select it and click 'Cancel Correction Request' to cancel the correction request before approval/processing

Request ID	Correction Request Date	Acknowledgment Number	Status As On Date	Correction Status	Date of Submission of Form 26QB Correction Acknowledgment	Remarks	AO Detail
2576	19-Feb-2016		19-Feb-2016	Available	-		-

जारी रखने के लिए "अवेलेबल" स्थिति पर क्लिक करें।

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 5 : 26क्यू बी के लिए भुगतान किए गए चालान के अनुसार सिन विवरण का उल्लेख करें और फिर "प्रोसीड" पर क्लिक करें

Centralized Processing Cell | TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

My Home **Statements/Forms** View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Help
11:00 AM

Mention Challan details of any one challan as per 26QB statement filed for Acknowledgement Number **0000000000**, PAN of Buyer **ABCD1234F** and PAN of Seller **KLMN5678E**

Bank Branch Code (BSR)*

Date of Deposit*
(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Challan Serial Number*
(5 digits; e.g., 00053)

Challan Deposit*
(₹)(e.g., 1987.00)

Proceed

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

26 क्यू बी के लिए भुगतान किए गए चालान के अनुसार सिन विवरण का उल्लेख करें

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 : उपयोगकर्ता 26 क्यू बी में वित्त वर्ष को बदलने के लिए "फाइनेंसियल ईयर एंड टैक्स एप्लीकेबल" विकल्प पर चयन कर सकता है

My Home **Statements/Forms** **View/ Verify Tax Credit** **Request for Resolution** **Downloads** **Profile** **Help**

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3

Date of Tax Deduction	01-Sep-2022	Updated Date of Tax Deduction	
Flat / Door / Building	NEW DELHI	Updated Flat/Door/Building	
Name of Premises / Building / Village	NEW	Updated Name of Premises/Building/Village	
Road / Street / Block / Sector	DELHI	Updated Road / Street / Block / Sector	
PIN Code	110075	Updated PIN Code	
City / District	NEW DELHI	Updated City/District	
State	Delhi	Updated State	

Click on Edit to update the details and click on 'Save' to Save the updates

Click on 'Submit Correction' to submit the correction statement for approval / processing

Financial Year and Tax Applicable | Buyer Details | Seller Details | Property Details | Amount Paid/Credited

Tax Applicable

(0020)INCOME-TAX ON COMP. **"फाइनेंसियल ईयर एंड टैक्स एप्लीकेबल" का चयन करें** (0021)INCOME-TAX (OTHER THAN COMPANIES)

Financial Year* 2014-15 Assessment Year 2015-16

Financial Year* 2022-23 Assessment Year 2023-24

(800)TDS ON SALE OF PROPERTY **संबंधित विवरण अपडेट करने के लिए यहाँ क्लिक करें।**

Edit **Save**

Submit Correction Statement

ध्यान दें:- सभी संबंधित विवरणों को परिवर्तित करने के लिए एडिट पर क्लिक करें

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी..): परिवर्तित विवरण को सहेजने के लिए "सेव" बटन पर क्लिक करें, फिर "सबमिट करेक्शन स्टेटमेंट" पर क्लिक करें

			Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3
Date of Tax Deduction	01-Sep-2022	Updated Date of Tax Deduction	
Flat / Door / Building	NEW DELHI	Updated Flat/Door/Building	
Name of Premises / Building / Village	NEW	Updated Name of Premises/Building/Village	
Road / Street / Block / Sector	DELHI	Updated Road / Street / Block / Sector	
PIN Code	110075	Updated PIN Code	
City / District	NEW DELHI	Updated City/District	
State	Delhi	Updated State	

1 Click on Edit to update the details and click on 'Save' to Save the updates

2 Click on 'Submit Correction' to submit the correction statement for approval / processing

Financial Year and Tax Applicable | Buyer Details | Seller Details | Property Details | Amount Paid/Credited

Tax Applicable

(0020)INCOME-TAX ON COMPANIES (CORPORATION TAX) (0021)INCOME-TAX (OTHER THAN COMPANIES)

Financial Year* Assessment Year

Type of Payment

(800)TDS ON SALE OF PROPERTY

Edit Save

Submit Correction Statement

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी..) : क्रेता सम्बंधी विवरण परिवर्तित करने के लिए "खरीदार विवरण" टैब का चयन करें

The screenshot shows the 'Buyer Details' tab of the ITR-26QB correction form. It includes fields for PAN, Name, Address, and Contact Information. Annotations in Hindi provide instructions on how to use the form.

Step 1	Step 2	Step 3
Date of Tax Deduction	01-Sep-2022	Updated Date of Tax Deduction
Flat / Door / Building	NEW DELHI	Updated Flat/Door/Building
Name of Premises / Building / Village	NEW	Updated Name of Premises/Building/Village
Road / Street / Block / Sector	DELHI	Updated Road / Street / Block / Sector
PIN Code	110075	Updated PIN Code
City / District	NEW DELHI	Updated City/District
State	Delhi	Updated State

Click on Edit to update the details and click on 'Save' to Save the updates

Click on 'Submit Correction' to submit the correction statement for approval / processing

Financial Year and Tax Applicable | **Buyer Details** | Seller Details | Property Details | Amount Paid/Credited

PAN of Transferee* (Payer/Buyer) [Text Box]

Category of Transferee (Payer/Buyer) Individual

Full Name of Transferee* (Payer/Buyer) [Text Box]

Whether more than one* Transferee(Payer/Buyer) Yes

Complete Address of the Transferee

Flat / Door / Building [Text Box]

Road / Street / Block / Sector [Text Box]

State / District [Dropdown: Tamilnadu]

PIN Code [Text Box]

Name of Premises / Building / Village [Text Box]

Town / City / District* CHENNAI

If PAN of the Payer/Buyer has been updated then Email ID and Mobile Number are mandatory

Email ID [Text Box]

Mobile Number [Text Box]

Submit Correction Statement

Annotations:

- विवरण में परिवर्तन करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें
- क्रेता संबंधित विवरण परिवर्तित करने के लिए "यहाँ" क्लिक करें
- सुधरे गये विवरण को सहेजने के लिए यहाँ क्लिक करे
- यदि क्रेता और विक्रेता का पैन परिवर्तित किया गया है तो विक्रेता की ईमेल आईडी और मोबाइल संख्या का उल्लेख करें।
- संशोधित अनुरोध को दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करे

ध्यान दें :- क्रेता या विक्रेता या दोनों के पैन में संशोधन लागू करने पर, उपयोगकर्ता को यह पुष्टि करने के लिए कहा जाएगा कि विक्रेता का पैन ज्ञात है या अज्ञात है।

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी...) : विक्रेता संबंधित विवरण परिवर्तित करने के लिए "विक्रेता विवरण" टैब का चयन करें

Date of Tax Deduction 01-Sep-2022 **Updated Date of Tax Deduction**

Flat / Door / Building NEW DELHI **Updated Flat/Door/Building**

Name of Premises / Building / Village NEW **Updated Name of Premises/Building/Village**

Road / Street / Block / Sector DELHI **Updated Road / Street / Block / Sector**

PIN Code 110075 **Updated PIN Code**

City / District NEW DELHI **Updated City/District**

State Delhi **Updated State**

Click on Edit to update the details and click on 'Save' to Save the updates

Click on 'Submit Correction' to submit the correction statement for approval / processing

Financial Year and Tax Applicable **Buyer Details** **Seller Details** **Property Details** **Amount Paid/Credited**

PAN of Transferor* (Payee/Seller) **Name of Transferor* (Payee/Seller)**

Category of Transferor (Payee/Seller) **Whether more than one* Transferor (Payee/Seller)**

Complete Address of the Transferor

Flat / Door / Block No.* **Premises / Building / Village**

Post Office **City / District***

State **Pin Code**

When Buyer or Seller has been updated then Email ID and Mobile Number are mandatory

When PAN of the Seller has been updated then Old Seller's Email ID and Mobile Number are mandatory

Email Id **Email Id of Old Transferor (Payee/Seller)**

Mobile Number **Mobile Number of Old Transferor (Payee/Seller)**

Edit **Save** **Edit Email Id and Mobile Number of Old Transferor**

Submit Correction Statement

विवरण में परिवर्तन करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें

सुधरे गये विवरण को सहेजने के लिए यहाँ क्लिक करें

विक्रेता विवरण बदलने के लिए यहाँ क्लिक करें

संशोधित अनुरोध को दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें

यदि विक्रेता का पैन परिवर्तित किया गया है तो पुराने विक्रेता की ईमेल आईडी और मोबाइल संख्या का उल्लेख करें।

ध्यान दें :- क्रेता या विक्रेता या दोनों का संशोधन आवेदित करने पर, उपयोगकर्ता को यह पुष्टि करने के लिए कहा जाएगा कि विक्रेता का पैन ज्ञात है या अज्ञात है।

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी...) : संपत्ति पता विवरण सुधारने के लिए "संपत्ति विवरण" का चयन करें

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also present. The navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is located on the right.

The main content area displays a table with columns for 'Date of Tax Deduction', 'Flat / Door / Building', 'Name of Premises / Building / Village', 'Road / Street / Block / Sector', 'PIN Code', 'City / District', and 'State'. Below the table, there are instructions: 'Click on Edit to update the details and click on 'Save' to Save the updates' and 'Click on 'Submit Correction' to submit the correction statement for approval / processing'.

The 'Property Details' section is highlighted, showing fields for 'Type' (Building), 'Block No.*' (17053), 'Name of Premises / Building / Village', 'Town / City / District*' (CHENNAI), 'State / Union Territory' (Tamilnadu), and 'PIN Code*' (560001). There are 'Edit' and 'Save' buttons at the bottom left, and a 'Submit Correction Statement' button at the bottom.

Callouts provide the following instructions:

- विवरण में परिवर्तन करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें (Click here to make changes in the details)
- सुधरे गये विवरण को सहेजने के लिए यहाँ क्लिक करे (Click here to save the corrected details)
- संपत्ति विवरण से संबंधित विवरण को परिवर्तित करने के लिए "यहाँ" का चयन करें (Select "here" to change details related to the property details)
- संशोधित अनुरोध को दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करे (Click here to register the corrected request)

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी...) :- भुगतान / क्रेडिट संबंधित विवरण सुधार करने के लिए "भुगतान / क्रेडिट की गई राशि" का चयन करें

Date of Tax Deduction	01-Sep-2022	Updated Date of Tax Deduction	
Flat / Door / Building	NEW DELHI	Updated Flat/Door/Building	
Name of Premises / Building / Village	NEW	Updated Name of Premises/Building/Village	
Road / Street / Block / Sector	DELHI	Updated Road / Street / Block / Sector	
PIN Code	110075	Updated PIN Code	
City / District	NEW DELHI	Updated City/District	
State	Delhi	Updated State	

1 Click on Edit to update the details and click on 'Save' to Save the updates

1 Click on 'Submit Correction' to submit the correction statement for approval / processing

Financial Year and Tax Applicable | **Buyer Details** | **Seller Details** | **Property Details** | **Amount Paid/Credited**

Total Value of Consideration* (Property Value) Payment Type*

Date of Agreement / Booking* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980) Whether it is last instalment*

A. Total amount paid/ credited in previous installments, if any *

Amount Paid / Credited - Amount payable to the Transferor / Seller

Crores*	<input type="text" value="0"/>	Lakhs*	<input type="text" value="0"/>	Thousands*	<input type="text" value="0"/>	Hundreds*	<input type="text" value="0"/>	Tens*	<input type="text" value="0"/>	Ones*	<input type="text" value="0"/>
Crores*	<input type="text" value="0"/>	Lakhs*	<input type="text" value="0"/>	Thousands*	<input type="text" value="0"/>	Hundreds*	<input type="text" value="0"/>	Tens*	<input type="text" value="0"/>	Ones*	<input type="text" value="0"/>

B. Total Amount Paid / Credited Currently* Value in Words*

C. Total Stamp Duty Value of the Property * D. Amount on which TDS to be deducted*

Whether stamp duty value is higher than sale consideration* Yes

Date of Payment / Credit* (Date of Payment to the Transferor / Seller) (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980) सुधरे गये विवरण को सहेजने के लिए यहाँ क्लिक करें

Date of Tax Deduction* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

"भुगतान / क्रेडिट की गई राशि" संबंधित विवरण संशोधित करने के लिए यहाँ क्लिक करें

विवरण में परिवर्तन करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें

ध्यान दें : यदि भुगतान / क्रेडिट की गई राशि को परिवर्तित किया जाता है, तो दर्ज संशोधन के लिए विक्रेता स्वीकृति की आवश्यकता होगी।

• यदि उपयोगकर्ता ने एक से अधिक "हस्तांतरणी (क्रेता) या हस्तांतरणकर्ता (विक्रेता)" और "भुगतान प्रकार" किस्तों के रूप में चयन किया है तो भुगतान / क्रेडिट की गई राशि विचारण के कुल मूल्य के बराबर नहीं होनी चाहिए।

4. “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी...): संबंधित विवरणों को परिवर्तित करने और सहेजने के बाद, संशोधन दर्ज करने के लिए सबमिट करेक्शन स्टेटमेंट बटन पर क्लिक करें

Total Value of Consideration* (Property Value)	<input type="text" value="70000000.00"/>	Payment Type*	<input type="text" value="Lumpsum"/>								
Date of Agreement / Booking* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	<input type="text" value="20-Apr-2021"/>	Whether it is last instalment*	<input type="text" value="No"/>								
A. Total amount paid/ credited in previous installments, if any *		<input type="text" value="5500000.00"/>									
Amount Paid / Credited - Amount payable to the Transferor / Seller											
Crores*	<input type="text" value="0"/>	Lakhs*	<input type="text" value="0"/>	Thousands*	<input type="text" value="0"/>	Hundreds*	<input type="text" value="0"/>	Tens*	<input type="text" value="0"/>	Ones*	<input type="text" value="0"/>
Crores*	<input type="text" value="0"/>	Lakhs*	<input type="text" value="0"/>	Thousands*	<input type="text" value="0"/>	Hundreds*	<input type="text" value="0"/>	Tens*	<input type="text" value="0"/>	Ones*	<input type="text" value="0"/>
B. Total Amount Paid / Credited Currently*		<input type="text" value="6000000.00"/>		Value in Words*		<input type="text" value="Sixty Lakhs Only"/>					
C. Total Stamp Duty Value of the Property *		<input type="text" value="7599000.00"/>		D. Amount on which TDS to be deducted*		<input type="text" value="7599000.00"/>					
Whether stamp duty value is higher than sale consideration*		<input type="text" value="Yes"/>		Date of Tax Deduction* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)		<input type="text" value="01-Sep-2022"/>					
Date of Payment / Credit* (Date of Payment to the Transferor / Seller) (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)		<input type="text" value="31-Aug-2022"/>		Date of Tax Deduction* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)		<input type="text" value="01-Sep-2022"/>					
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Save"/>											
<input type="button" value="Submit Correction Statement"/>											

संशोधित अनुरोध को दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें

4. “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

सत्यापन (वेलिडेशन)

यदि क्रेता ने "भुगतान प्रकार" को "एक मुश्त" रूप में चुना है, तो नीचे दिया गया फ़ील्ड अनिवार्य है

1. कुल विचारण मूल्य
2. वर्तमान में भुगतान / क्रेडिट की गई राशि
3. संपत्ति का कुल स्टाम्प ड्यूटी मूल्य
4. वह राशि जिस पर टीडीएस काटा जाना है (वर्तमान में भुगतान / क्रेडिट की गई राशि या स्टाम्प ड्यूटी मूल्य में जो भी अधिक हो, मूल्य के आधार पर स्वतः प्रदर्शित)

परिदृश्य: “भुगतान प्रकार” : एक मुश्त होने की स्थिति में

टीडीएस को 'भुगतान / क्रेडिट की गई राशि' या 'संपत्ति के कुल स्टाम्प शुल्क मूल्य', जो भी अधिक हो, पर कटौती करने की आवश्यकता है।

उदाहरणार्थ:-

कुल विचारण मूल्य (रु. में) = 100,00,000

'भुगतान / क्रेडिट की गई राशि (रु. में) = 90,000

संपत्ति का कुल स्टाम्प ड्यूटी मूल्य (रु. में) = 80,000

वह राशि जिस पर टीडीएस काटा जाएगा = 90,000 (वर्तमान में भुगतान की गई राशि या स्टाम्प ड्यूटी मूल्य में जो भी अधिक हो, मूल्य के आधार पर स्वतः प्रदर्शित)

ध्यान दें : एक से अधिक क्रेता या विक्रेता होने की स्थिति में संपत्ति के कुल स्टाम्प ड्यूटी मूल्य में आनुपातिक मूल्य दर्ज किया जाना चाहिए।

4. “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

सत्यापन (वेलिडेशन)

यदि "भुगतान प्रकार" "किस्त" है और अंतिम किस्त संकेतांक "वाई" है तो नीचे दिए गए क्षेत्र भरना अनिवार्य है:

1. कुल विचरण मूल्य
2. वर्तमान में भुगतान / क्रेडिट की गई राशि
3. पिछली किस्त में भुगतान/जमा की गई कुल राशि
4. संपत्ति का कुल स्टाम्प ड्यूटी मूल्य
5. क्या यह अंतिम किस्त है
6. वह राशि जिस पर टीडीएस काटा जाना है (पिछली किस्त में भुगतान की गई/जमा की गई कुल राशि के आधार पर ऑटो-पॉप्युलेट की गई राशि वर्तमान में भुगतान / जमा की गई है या संपत्ति का कुल स्टाम्प ड्यूटी मूल्य जो भी अधिक हो)

परिदृश्य: "भुगतान प्रकार" अंतिम किस्त होने की स्थिति में

पिछली किस्तों में भुगतान की गई/जमा की गई कुल राशि, यदि कोई हो (रुपये में) या संपत्ति का कुल स्टाम्प ड्यूटी मूल्य, जो भी अधिक हो, पर कटौती करने की आवश्यकता है। उदाहरण के लिए.:

- A. कुल विचारण मूल्य (रु. में) = Rs. 1,00,00,000
- B. संपत्ति का कुल स्टाम्प ड्यूटी मूल्य (रु. में) = Rs. 90,00,000
- C. भुगतान किस्त में या एक मुश्त में = किस्त में
- D. क्या यह अंतिम किस्त है = हाँ
- E. वर्तमान में भुगतान / क्रेडिट की गई राशि (रु. में) = Rs. 30,00,000
- F. पिछली किस्त में भुगतान/जमा की गई कुल राशि (रु. में) = Rs. 70,00,000

वह राशि जिस पर टीडीएस काटा जाएगा = रु. 1,00,00,000 ([(E + F) या B] के मध्य उच्च राशि के आधार पर स्वतः प्रदर्शित)

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

सत्यापन (वेलिडेशन)

यदि "भुगतान प्रकार" "किस्त" है और अंतिम किस्त संकेतांक 'एन' है, तो नीचे दिए गए क्षेत्र भरना अनिवार्य है:

1. कुल विचरण मूल्य
2. क्या यह अंतिम किस्त है
3. पिछली किस्त में भुगतान / क्रेडिट की गई कुल राशि (पहली किस्त के मामले में '0' लिखें)
4. वर्तमान में भुगतान की गई क्रेडिट राशि
5. वह राशि जिस पर टीडीएस काटा जाए (वर्तमान में भुगतान / क्रेडिट की गई राशि के आधार पर स्वतः प्रदर्शित)

परिदृश्य : "भुगतान प्रकार": किस्त होने की स्थिति में

'भुगतान/क्रेडिट की गयी राशि' पर टीडीएस कटौती की आवश्यकता है

उदाहरण

भुगतान किस्त या एकमुश्त = किस्त

क्या यह अंतिम किस्त है= नहीं

वर्तमान में भुगतान / जमा की गई राशि = रु. 40,00,000

पिछली किस्तों में भुगतान / जमा की गई कुल राशि, यदि कोई हो (रु. में) = 70,00,000

संपत्ति का कुल स्टांप ड्यूटी मूल्य (रु. में.) = शून्य या कोई भी मान (किस्त: भुगतान प्रकार के मामले में अनिवार्य नहीं)

वह राशि जिस पर टीडीएस काटा जाना है = 40,00,000 (वर्तमान में भुगतान / जमा की गई राशि के आधार पर स्वतः प्रदर्शित)

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी...): उपयोगकर्ता को यह पुष्टि करने के लिए कहा जाएगा कि विक्रेता का पैनाम ज्ञात है या अज्ञात है

Property Details		Edit
Type of Property*	Land	
Flat / Door / Building*	NEW DELHI	
Name of Premises / Building / Village	NEW	
Road / Street / Block / Sector	DELHI	
PIN Code*	110075	
City / District*	NEW DELHI	
State*	Delhi	

Amount Paid / Credited	
Total Value of Consideration* (Property Value)	
Payment Type*	
Date of Agreement / Booking* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	
Total Amount Paid / Credited*	
Value in Words*	
Total Amount Paid/Credited in previous instance	5000000.00
Total Stamp Duty Value of the Property*	7599000.00
Date of Payment / Credit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	31-Aug-2022
Date of Tax Deduction* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	01-Sep-2022

Approval for Correction request

Would you like to send the 26QB correction request to PAN of the Seller or AO?

Click on 'AO' if PAN of the Seller is not known.

यदि विक्रेता ज्ञात है तो "विक्रेता का पैनाम" चुनें

यदि विक्रेता का पैनाम अज्ञात है तो "कर निर्धारण अधिकारी" का चयन करें

संशोधित अनुरोध को दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी..) : यदि विक्रेता का पैन अज्ञात है उपयोगकर्ता "कर निर्धारण अधिकारी" टैब का चयन कर रहा है, तो नीचे एक बॉक्स पॉप अप होगा

560001

Approval for Correction request ✕

It is to declare that I am the buyer of property and by mistake mentioned wrong/incorrect PAN of seller. The same is being corrected now.

Proceed Cancel

0)

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

467018.00

4. “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी..): उपयोगकर्ता को अंतिम सबमिशन पृष्ठ पर नेविगेट किया जाता है जहाँ क्रेता को नीचे दिए गए संवाद बॉक्स के साथ संकेत दिया जाता है

To Be Printed

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3

AO Details will be available on 'Track Request' Screen under '26QB', once the 'Correction Status' appears as "Pending for AO approval"

Continue Cancel

Name of Person Responsible for Deduction of Tax

's Name of Person Responsible for Deduction of Tax

ation of Person Responsible for Deduction of Tax

populated from PAN

DELHI

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

ध्यान दें : पैन स्वीकृति के बाद अनुरोध आकलन अधिकारी की स्वीकृति के लिए प्रस्तुत किया जाता है (यदि आवश्यक हो)।

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 7: संशोधन विवरण दर्ज करने के बाद स्क्रीन "विवरण की पुष्टि" के लिए प्रदर्शित होगी

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

My Home | **Statements/Forms** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Help

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3

Financial Year and Tax Applicable Edit

(0020)INCOME-TAX ON COMPANIES (CORPORATION TAX) (0021)INCOME-TAX (OTHER THAN COMPANIES)

Financial Year* 2014-15

Assessment Year* 2015-16

(800)TDS ON SALE OF PROPERTY

Buyer Details Edit

PAN of Transferee* (Payer/Buyer) [REDACTED]

Full Name of Transferee* (Payer/Buyer) RAGHAV GUPTA

Category of Transferee (Payer/Buyer) Individual

Whether more than one* Transferee (Payer/Buyer) Yes

Complete Address and Communication Details

Flat / Door / Block No.* [REDACTED]

Name of Premises / Building / Village [REDACTED]

Road / Street / Post Office [REDACTED]

Town / City / District* CHENNAI

State / Union Territory* Tamilnadu

PIN Code* 600043

Email Id [REDACTED]

Mobile Number [REDACTED]

क्रेता नवीनतम अद्यतन विवरण परिवर्तित कर सकता है

क्रेता नवीनतम अद्यतन विवरण परिवर्तित कर सकता है

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 7 (जारी...) : संशोधन विवरण दर्ज करने के बाद स्क्रीन "विवरण की पुष्टि" के लिए प्रदर्शित होगी

Seller Details		Edit	
PAN of Transferor* (Payee/Seller)	[REDACTED]	क्रेता नवीनतम अद्यतन विवरण परिवर्तित कर सकता है	
Name of Transferor* (Payee/Seller)	[REDACTED]		
Category of Transferor (Payee/Seller)	Individual		
Whether more than one* Transferor(Payee/Seller)	No		
Complete Address and Communication Details			
Flat / Door / Block No.*	NO 1	क्रेता नवीनतम अद्यतन विवरण परिवर्तित कर सकता है	
Name of Premises / Building / Village	[REDACTED]		
Road / Street / Post Office	[REDACTED]		
Town / City / District*	BANGALORE		
State / Union Territory*	Karnataka		
PIN Code*	560001		
Email Id	[REDACTED]		
Mobile Number	8754443810		
Property Details			Edit
Type of Property*	Building		क्रेता नवीनतम अद्यतन विवरण परिवर्तित कर सकता है
Flat / Door / Block No.*	17053		
Name of Premises / Building / Village	[REDACTED]		
Road / Street / Post Office	[REDACTED]		
Town / City / District*	CHENNAI		
State / Union Territory*	Tamilnadu		
PIN Code*	[REDACTED]		

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 7 (जारी...): संशोधन विवरण दर्ज करने के बाद स्क्रीन "विवरण की पुष्टि" के लिए प्रदर्शित होगी

Amount Paid / Credited	Edit
Total Value of Consideration* (Property Value)	70000000.00
Payment Type*	Lumpsum
Date of Agreement / Booking* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	20-Apr-2021
Total Amount Paid / Credited*	6000000.00
Value in Words*	Sixty Lakhs Only
Total Amount Paid/Credited in previous Installments*	5500000.00
Total Stamp Duty Value of the Property*	7599000.00
Date of Payment / Credit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	31-Aug-2022
Date of Payment / Credit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	01-Sep-2022

पिछले विवरण पर वापस जाने के लिए "यहाँ" पर क्लिक करें

संशोधित अनुरोध को दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें

क्रेता नवीनतम अद्यतन विवरण परिवर्तित कर सकता है

Back Confirm the Details

परिवर्तित विवरण पीले रंग में हाइलाइट किया जाएगा

4. "26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 8 : प्रोफाइल विवरण ट्रेसेज पर दर्शाए रूप में प्रदर्शित किया जाएगा। संशोधित अनुरोध दर्ज करने के लिए "सबमिट रिक्वेस्ट" पर क्लिक करें।

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

My Home Statements/Forms View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Help

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3

Details To Be Printed on Form 26QB Correction Acknowledgment

Details are populated as per your profile information, you can update details in Profile section. Father's Name is populated from PAN database, please visit www.tin-nsdl.com to update it

Full Name of Person Responsible for Deduction of Tax	[Redacted]
Father's Name of Person Responsible for Deduction of Tax	[Redacted]
Designation of Person Responsible for Deduction of Tax	Buyer of Immovable Property
Place	Panipat

Submit Request Cancel

संशोधित अनुरोध को दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें

सुधार अनुरोध रद्द करने के लिए यहाँ क्लिक करें

Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Feedback | Sitemap

4. “26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 9 : संशोधन अनुरोध दर्ज करने के बाद यदि डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र) पंजीकृत है, तो उपयोगकर्ता को ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग), कर निर्धारण अधिकारी या डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र) या आधार के माध्यम से संशोधन को मान्य करने का विकल्प मिलता है

The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and the Government of India Income Tax Department. The main navigation bar includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is also present. A 'Confirm' dialog box is open in the center, with the following text: 'Your DSC is registered on TRACES, you can validate the 26QB correction request through:'. Below this, there are radio button options: 'DSC (?)', 'e-verify (Net Banking) (?)', 'AO Approval (?)', and 'Aadhaar (?)'. A blue information icon is next to the 'e-verify - To bypass the Jurisdictional Assessing Officer Approval / DSC' option. At the bottom of the dialog, there is a 'Proceed' button, which is circled in orange. An orange oval with a line pointing to the 'Proceed' button contains the text 'आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें'. The background shows a form with fields for 'Details To B...', 'Full Name o...', 'Father's Na...', 'Designation', and 'Place: VIJAY NAGAR'. There are 'Submit Request' and 'Cancel' buttons at the bottom of the form.

5 . “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) से 26 क्यू बी संशोधन” की प्रक्रिया

- ई-सत्यापन सेवा लिंक बैंकों की वेबसाइट पर उपलब्ध है :
- उपयोगकर्ता को बैंक की वेबसाइट पर लॉग इन करना होगा और "फॉर्म 26 ए एस / वार्षिक कर विवरण देखें" लिंक पर क्लिक करना होगा।
- यह एक नए पृष्ठ पर निर्दिष्ट कर देता है जो "ट्रेसेज पर ई-सत्यापित सेवाएं" लिंक को दर्शाता है।
- "ट्रेसेज पर ई-सत्यापित सेवाएं" पर क्लिक करें, उपयोगकर्ता को करदाता के पूर्व प्रदर्शित उपयोगकर्ता नाम और पैन के साथ ट्रेसेज वेबसाइट पर निर्दिष्ट किया जाता है।
- यह सुविधा करदाताओं को इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से शानशोधन को सत्यापित करने में मदद करती है।
- इसका उपयोग डिजिटल हस्ताक्षर और कर निर्धारण अधिकारी से स्वीकृति के बिना "26 क्यू बी संशोधन दर्ज" करने के लिए किया जा सकता है।
- यह विकल्प एनआरआई वेबसाइट (www.nriservices.tdscpc.gov.in) पर उपलब्ध नहीं है।

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 1 : उपयोगकर्ता को ई-सत्यापन (नेट बैंकिंग) विकल्प पर क्लिक करना होगा

The screenshot shows the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) interface. The user is in the 'Statements/Forms' section. A 'Confirm' dialog box is displayed, asking for validation of a 26QB correction request. The dialog offers several options: 'DSC', 'e-verify (Net Banking)', 'AO Approval', and 'Aadhaar'. The 'e-verify (Net Banking)' option is selected. A callout bubble points to the 'Proceed' button, with the text 'आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें' (Click here to proceed).

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System | Government of India Income Tax Department

My Home | **Statements/Forms** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile | Help

Confirm

Your DSC is registered on TRACES, you can validate the 26QB correction request through:

DSC (?)

or, you can validate the 26QB correction request using below available options:

e-verify (Net Banking) (?) AO Approval (?) Aadhaar (?)

e-verify - To bypass the Jurisdictional Assessing Officer Approval / DSC

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 : 26 क्यू बी संशोधन को ई-सत्यापित करने के लिए, कृपया अपनी बैंक वेबसाइट पर लॉगिन करें और "फॉर्म 26एस / वार्षिक कर विवरण देखें" लिंक पर क्लिक करें

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

My Home | **Statements/Forms** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Help

Step 1 --- Step 2 --- Step 3

Details To Be Printed on Form 26QB Correction Acknowledgement

To e-verify 26QB Correction, please login to your Bank Website and click on link **View Form 26AS/Annual Tax Statement**

Details are populated as per your profile information, you can update details in Profile section. Father's Name is populated from PAN database, please visit www.tin-nsdl.com to update it

Full Name of Person Responsible for Deduction of Tax	
Father's Name of Person Responsible for Deduction of Tax	
Designation of Person Responsible for Deduction of Tax	
Place	

Submit Request | Cancel

26 क्यू बी संशोधन को ई-सत्यापित करने के लिए, कृपया अपनी बैंक वेबसाइट पर लॉगिन करें

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 3 : उपयोगकर्ता बैंक की वेबसाइट पर लॉग इन करेगा और "व्यू 26एस" लिंक पर क्लिक करेगा, फिर यह एक नए पृष्ठ पर नेविगेट हो जाता है जो "ट्रेसेज़ पर ई-सत्यापित सेवाएं" लिंक को दर्शाता है

TDS
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

[View/ Verify Tax Credit](#) [Register on TRACES](#) [E-Verified Services](#) [Help](#)

Form 26AS/Annual Tax Statement is generated from TRACES & contains details of:

- Tax deducted by deductors on behalf of Tax Payer
- Tax collected by collectors on behalf of Tax Payer
- TDS/TCS refunds
- TDS/TCS defaults

Form 26AS/Annual Tax Statement can be viewed by registering with TRACES or through net banking account of tax payers held with banks that have registered with TRACES to provide this facility.

Click [View Tax Credit \(Form 26AS/Annual Tax Statement\)](#) to view your Form 26AS/Annual Tax Statement.

Click [E-Verified services on TRACES](#) to know about E-Verified services on TRACES

उपयोगकर्ता को यहाँ पर क्लिक करना होगा

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 4 : उपयोगकर्ता को "ई-सत्यापित सेवा टैब" के अंतर्गत "ट्रेसेज़ पर ई-सत्यापित सेवाएँ" पर क्लिक करना होगा

The screenshot shows the TRACES portal interface. At the top left is the TDS Centralized Processing Cell logo. In the center is the TRACES logo with the text 'TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System'. At the top right is the Government of India Income Tax Department logo. Below the logos is a navigation bar with four buttons: 'View/ Verify Tax Credit', 'Register on TRACES', 'E-Verified Services' (highlighted in blue), and 'Help'. Below the navigation bar, the text reads: 'Using this facility Tax Payer can E-Verify and submit:' followed by two bullet points: 'Form 13 details for Assessing Officer Approval without using Digital Signature Certificate' and '26QB/26QC/26QD Correction statement for processing without using Digital Signature Certificate and approval from Assessing Officer'. Below this, it says 'On click of below button 'E-Verified Services on TRACES', Tax Payer will be redirected to TRACES login'. At the bottom left, there is a button labeled 'E-Verified services on TRACES'. An orange callout bubble points to this button with the text: 'उपयोगकर्ता को ट्रेसेज़ पर ई-सत्यापन सेवाओं पर क्लिक करना होगा'.

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 5 : ट्रेसेज़ पर ई-वेरिफाइड सर्विसेज़ पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता स्वतः प्रदर्शित यूज़र आई डी और पैन के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर निर्दिष्ट हो जाता है। उपयोगकर्ता लॉगिन कर सकता है और 26 क्यू बी संशोधन जारी रख सकता है

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Login

Search In Keyword

English

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department


Home Deductor Tax Payer Help

Login

User Id* ? पूर्व प्रदर्शित यूज़रनेम

Password* पूर्व-प्रदर्शित पैन

TAN for Deductor / PAN for Tax Payer* TAN / PAN is mandatory

Verification Code*  Click to refresh image

Enter text as in above image* Verification Code is mandatory

Login

For Deductors:

- If you are not yet registered in TRACES, you may login for first time with existing User Id & Password as provided by TIN and your TAN
- If you are unable to login with TIN User Id & Password, please register as new user in TRACES
- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id, Password & TAN

For Tax Payers:

- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user

Common Note:

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 : "स्टेटमेंट/फॉर्म" टैब के अंतर्गत "ट्रैक करेक्शन रिक्वेस्ट" विकल्प पर जाएं और स्थिति "इन प्रोग्रेस" होने के बाद संशोधन आरम्भ करें। जारी रखने के लिए "इन प्रोग्रेस" स्थिति पर क्लिक करें

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is also present.

The main heading is 'Track Correction Request'. Below it, there is a search bar with the instruction: 'Enter any of the below search options to view the correction requests'. There are three radio buttons: 'Request', 'Date', and 'View All' (which is selected).

Below the search options, there are three informational messages:

- Click on Pending for PAN Approval to Approve the selected correction request
- Click on a row to select it and click 'Cancel Correction Request' to cancel the correction request before approval/processing

The main table displays the following data:

Request ID	Correction Request Date	Acknowledgement Number	Status As On Date	Correction Status	Date of Submission of Form 26QB Correction Acknowledgement	Remarks	AO Detail
25194	16-Sep-2022		16-Sep-2022	In Progress	-	-	-
6016	23-Sep-2017		21-Nov-2017	Cancelled	-		-
6015	23-Sep-2017		23-Sep-2017	Processed	-		SID

A callout bubble with the text 'संशोधन अनुरोध को जारी रखने के लिए यहाँ क्लिक करें' (Click here to continue the correction request) points to the 'In Progress' status of the first row.

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 7 : 26 क्यू बी के लिए भुगतान किए गए चालान के अनुसार सिन विवरण का उल्लेख करें

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

My Home | **Statements/Forms** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Help

Mention Challan details of any one challan as per 26QB statement filed for Acknowledgement Number [REDACTED], PAN of Buyer [REDACTED] and PAN of Seller [REDACTED]

Bank Branch Code (BSR)*

Date of Deposit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Challan Serial Number* (5 digits; e.g., 00053)

Challan Deposit* (Rs.)(e.g., 1987.00)

Proceed

26 क्यू बी के लिए भुगतान किए गए चालान अनुसार सिन विवरण का उल्लेख करें

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 8 : संशोधन विवरण दर्ज करने के बाद स्क्रीन "विवरण की पुष्टि" के लिए प्रदर्शित होगी

Seller Details		Edit
PAN of Transferor* (Payee/Seller)		
Name of Transferor* (Payee/Seller)		
Category of Transferor (Payee/Seller)	Individual	
Whether more than one* Transferor(Payee/Seller)	No	
Complete Address and Communication Details		
Flat / Door / Block No.*	NO 1	
Name of Premises / Building / Village		
Road / Street / Post Office		
Town / City / District*		
State / Union Territory*		
PIN Code*		
Email Id		
Mobile Number	8754443810	

क्रेता नवीनतम परिवर्तित विवरण को यहाँ से संपादित कर सकते हैं

Property Details		Edit
Type of Property*		
Flat / Door / Block No.*		
Name of Premises / Building / Village		
Road / Street / Post Office		
Town / City / District*		
State / Union Territory*		
PIN Code*		

क्रेता नवीनतम परिवर्तित विवरण को यहाँ से संपादित कर सकते हैं

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 8 (जारी..) : संशोधन विवरण दर्ज करने के बाद स्क्रीन "विवरण की पुष्टि" के लिए प्रदर्शित होगी

Amount Paid / Credited	Edit
Total Value of Consideration* (Property Value)	70000000.00
Payment Type*	Lumpsum
Date of Agreement / Booking* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	20-Apr-2021
Total Amount Paid / Credited*	6000000.00
Value in Words*	Sixty Lakhs Only
Total Amount Paid/Credited in previous Installments*	5500000.00
Total Stamp Duty Value of the Property*	7599000.00
Date of Payment / Credit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	31-Aug-2022
Date of Tax Deduction* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	01-Sep-2022

क्रेता नवीनतम परिवर्तित विवरण को यहाँ से संपादित कर सकते हैं

[Back](#) [Confirm the Details](#)

संशोधन दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें

पिछले विवरण पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 9 : संशोधन विवरण सफलता पूर्वक दर्ज का संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top left, the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) are visible. On the top right, the Government of India Income Tax Department logo is present. A navigation bar contains the following menu items: My Home, Statements/Forms (highlighted), View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. A yellow 'Help' button is located on the right side. The main content area shows a message: "Correction statement submitted successfully!". Below this, a text block states: "Correction statement for Acknowledgement Number [redacted] has been submitted for approval to [redacted]. Correction ID for this statement is [redacted]. You can check status of statements in 'Track Correction' under 'Statements/Forms'." A blue button labeled "Go to Track Correction Request" is positioned below the text. Two callout boxes provide additional instructions: one points to the "Go to Track Correction Request" button with the text "संशोधन अनुरोध को जाँचने के लिए यहाँ क्लिक करें" (Click here to check the correction request), and another points to the "Correction ID" field with the text "संशोधन दर्ज करने के बाद संशोधन आईडी उत्पन्न होगी" (After registration, the correction ID will be generated).

6. "ई-सत्यापन से 26 क्यू बी संशोधन (इंटरनेट बैंकिंग)" के लिए सचित्र गाइड

चरण 10 : उपयोगकर्ता "स्टेटमेंट/फॉर्म" के अंतर्गत "ट्रैक करेक्शन रिक्वेस्ट" विकल्प से दर्ज की गई संशोधन स्थिति की जाँच कर सकते हैं

Track Correction Request

Enter any of the below search options to view the correction requests

Request Date View All

Correction Request Details

Click on Pending for PAN Approval to Approve the selected correction request

Click on a row to select it and click 'Cancel Correction Request' to cancel the correction request before approval/processing

Request ID	Correction Request Date	Acknowledgement Number	Status As On Date	Correction Status	Date of Submission of Form 26QB Correction Acknowledgement	Remarks	AO Detail
25194	16-Sep-2022		16-Sep-2022	Submitted to ITD	-		-
5869	11-Aug-2017		11-Aug-2017	Processed	-		-
5868	11-Aug-2017		11-Aug-2017	Processed	-		SID
5107	14-Jul-2017		14-Jul-2017	Cancelled	-		-
5106	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5105	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5104	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5103	14-Jul-2017		14-Jul-2017	Cancelled	-		-
5102	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5101	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID

Page 1 of 10 View 1 - 10 of 90

[View/Download Acknowledgement](#) [Cancel Correction Request](#)

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Feedback](#) | [Sitemap](#)

संशोधन आयकर विभाग को प्रस्तुत

7. "डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) से 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 1 : "डी एस सी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण-पत्र)" विकल्प पर क्लिक करें, यदि उपयोगकर्ता डीएससी के साथ "26 क्यू बी संशोधन" को सत्यापित करना चाहता है

The screenshot shows the TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also present. The navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is visible on the right.

A 'Confirm' dialog box is open in the center. The text inside the dialog reads: "Your DSC is registered on TRACES, you can validate the 26QB correction through:" followed by a radio button for 'DSC'. Below this, it says "or, you can validate the 26QB correction request using below available options:" followed by radio buttons for 'e-verify (Net Banking)', 'AO Approval', and 'Aadhaar'. At the bottom of the dialog, there is a radio button for 'e-verify - To bypass the Jurisdictional Assessing Officer Approval / DSC' and a 'Proceed' button. The 'Proceed' button is highlighted with an orange circle, and a callout bubble points to it with the text "आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें". Another callout bubble points to the 'DSC' radio button with the text "उपयोगकर्ता को 'डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र)' विकल्प पर क्लिक करना होगा".

Background details on the left side of the portal include 'Details To B', 'Full Name o', 'Father's Na', 'Designation', and 'Place: VIJAY NAGAR'. At the bottom of the dialog, there are 'Submit Request' and 'Cancel' buttons.

7. "डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) से 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 : डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र) को मान्य करने के बाद, "सबमिट रिक्वेस्ट" पर क्लिक करें

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. The main navigation bar includes "My Home", "Statements/Forms", "View/ Verify Tax Credit", "Request for Resolution", "Downloads", and "Profile". The "Statements/Forms" tab is active. A modal window titled "emSigner" is open, displaying the "Content to Sign" field with the text: "AD^5600000.00^Installments^2014-10-01^600000.00^2014-11-01^2014-11-". Below this is a "Certificate Store" table with the following data:

Common Name	Issuer Name	Serial No	Expiry Date
test13	e-Mudhra Sub CA for Cl...	773598d9	30-06-2018
test12	e-Mudhra Sub CA for Cl...	773598d8	30-06-2018
est11	e-Mudhra Sub CA for Cl...	773598d7	30-06-2018

Buttons for "View Certificate", "Sign", and "Cancel" are visible at the bottom of the emSigner window. The background portal shows a "Submit Request" button and a "Cancel" button. The footer of the portal includes "Copyright © 2012 Income Tax Department" and various policy links.

Callout boxes provide instructions:

- संशोधन अनुरोध को दर्ज़ करने के लिए यहाँ क्लिक करें (Click here to register the amendment request)
- आवश्यक डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र का चयन करें (Select the required digital signature certificate)
- साइन बटन पर क्लिक करें (Click on the Sign button)

7. "डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) से 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 3 : संशोधन के सफल प्रस्तुतीकरण के बाद "करेक्शन आईडी" उत्पन्न होगी

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

A A A

English

TDS
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

My Home | **Statements/Forms** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Help

Correction statement submitted successfully!

Correction statement for Acknowledgement Number [REDACTED] has been submitted. Correction ID for this statement is [REDACTED]. You can check status of statements in 'Track Correction' under '26QB'.

[Go to Track Correction Request](#)

संशोधन अनुरोध को जाँचने के लिए यहाँ क्लिक करें

संशोधन दर्ज करने के बाद उत्पन्न संशोधन आईडी

7. "डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) से 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 3 (जारी..): उपयोगकर्ता "स्टेटमेंट/फॉर्म" के अंतर्गत "ट्रैक करेक्शन रिक्वेस्ट" विकल्प के तहत सबमिट की गई संशोधन स्थिति की जांच कर सकते हैं

Track Correction Request

Enter any of the below search options to view the correction requests

Request Date View All

Correction Request Details

Click on Pending for PAN Approval to Approve the selected correction request

Click on a row to select it and click 'Cancel Correction Request' to cancel the correction request before approval/processing

Request ID	Correction Request Date	Acknowledgement Number	Status As On Date	Correction Status	Date of Submission Form 26QB Correction Acknowledgement	Remarks	AO Detail
25194	16-Sep-2022	SD5250040	16-Sep-2022	Submitted to ITD	-		-
5869	11-Aug-2017	SD5250040	11-Aug-2017	Processed	-		-
5868	11-Aug-2017	SD5250040	11-Aug-2017	Processed	-		SID
5107	14-Jul-2017	SD5250040	14-Jul-2017	Cancelled	-		-
5106	14-Jul-2017	SD5250040	03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5105	14-Jul-2017	SD5250040	03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5104	14-Jul-2017	SD5250040	03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5103	14-Jul-2017	SD5250040	14-Jul-2017	Cancelled	-		-
5102	14-Jul-2017	SD5250040	03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5101	14-Jul-2017	SD5250037	03-Aug-2017	Cancelled	-		SID

Page 1 of 10 View 1 - 10 of 90

[View/Download Acknowledgement](#) [Cancel Correction Request](#)

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Feedback](#) | [Sitemap](#)

यदि आवश्यक हो तो पैन स्वीकृति के बाद संशोधन अनुरोध आयकर विभाग (आईटीडी) को प्रस्तुत किया जाएगा।

8. "निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति द्वारा 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 1 : यदि उपयोगकर्ता " ए ओ स्वीकृति" के साथ 26 क्यू बी संशोधन करना चाहता है तो "ए ओ स्वीकृति" विकल्प पर क्लिक करें

The screenshot shows the TRACES portal interface. A 'Confirm' dialog box is open, displaying the following text:

Your DSC is registered on TRACES, you can validate through:

- DSC (?)

or, you can validate the 26QB correction request using below available options:

- e-verify (Net Banking) (?)
- AO Approval (?)
- Aadhaar (?)

Below the dialog, there are buttons for 'Submit request' and 'Cancel'.

Callouts in Hindi provide instructions:

- संशोधन अनुरोध दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें (Click here to register the correction request)
- उपयोगकर्ता को "ए ओ स्वीकृति" विकल्प पर क्लिक करना होगा (The user will have to click on the "AO Approval" option)
- आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें (Click here to proceed)

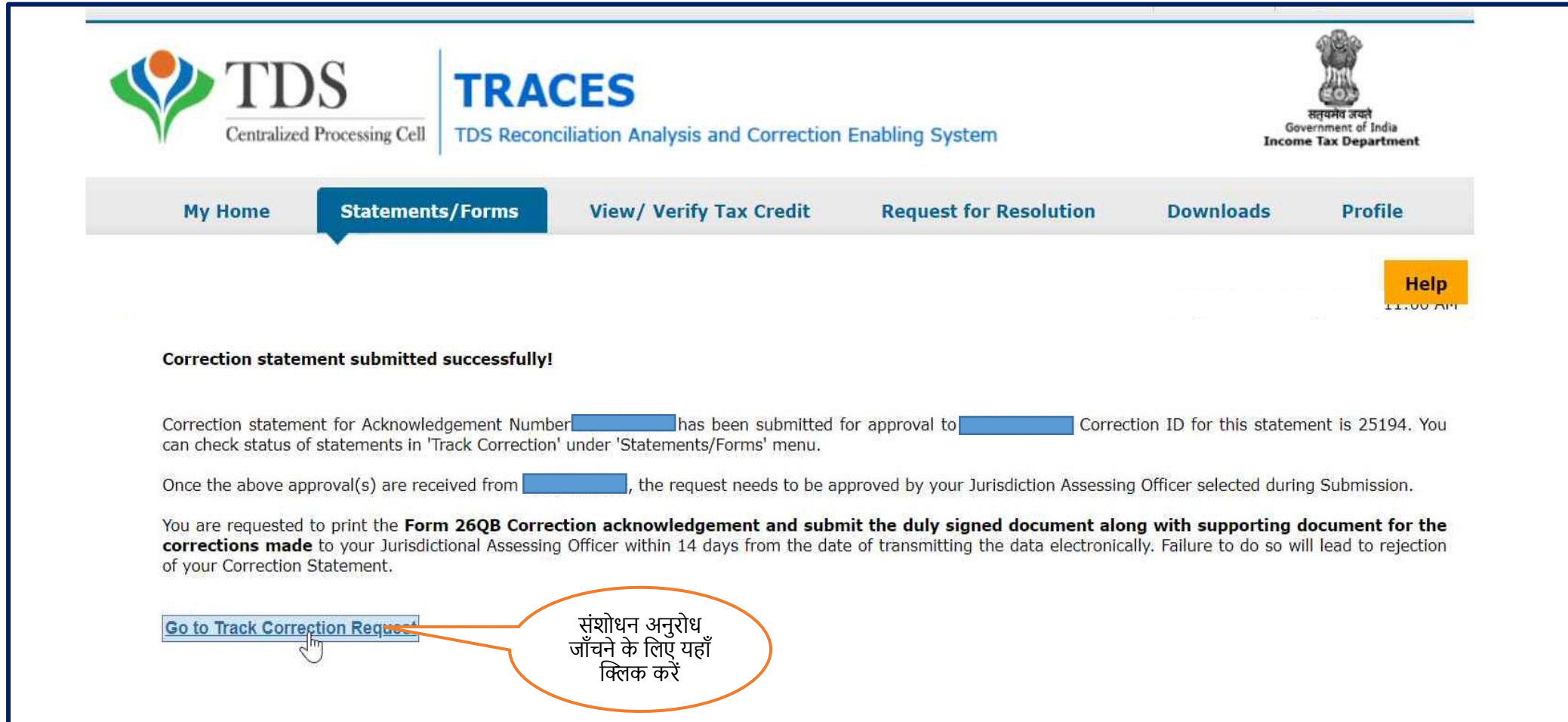
8. "निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति द्वारा 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 1 : यदि उपयोगकर्ता " ए ओ स्वीकृति" के साथ 26 क्यू बी संशोधन करना चाहता है तो "ए ओ स्वीकृति" विकल्प पर क्लिक करें

The screenshot shows the 'Statements/Forms' section of the ITR portal. The main heading is 'Details To Be Printed on Form 26QB Correction Acknowledgement'. A modal dialog box is open with the following text: 'AO Details will be available on 'Track Request' Screen under '26QB', once the 'Correction Status' appears as 'Pending for AO approval''. Below the dialog, a callout bubble points to the 'Continue' button with the text 'ए ओ स्वीकृति के लिए यहाँ क्लिक करें'. The background form includes fields for 'Full Name of Person', 'Father's Name of Person', 'Designation of Person', and 'Place', with values like 'Buyer of Immovable Property' and 'Ghaziabad'. There are 'Submit Request' and 'Cancel' buttons at the bottom.

8. "निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति द्वारा 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 : संशोधन के सफल प्रस्तुतीकरण के बाद करेक्शन आईडी उत्पन्न होती है



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell, TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), and the Government of India Income Tax Department. A navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is visible on the right. The main content area shows a success message: 'Correction statement submitted successfully!'. Below this, it states: 'Correction statement for Acknowledgement Number [redacted] has been submitted for approval to [redacted]. Correction ID for this statement is 25194. You can check status of statements in 'Track Correction' under 'Statements/Forms' menu.' It further explains that the request needs approval from the Jurisdiction Assessing Officer. A callout box points to a 'Go to Track Correction Request' link with the text: 'संशोधन अनुरोध जाँचने के लिए यहाँ क्लिक करें'.

Correction statement submitted successfully!

Correction statement for Acknowledgement Number [redacted] has been submitted for approval to [redacted]. Correction ID for this statement is 25194. You can check status of statements in 'Track Correction' under 'Statements/Forms' menu.

Once the above approval(s) are received from [redacted], the request needs to be approved by your Jurisdiction Assessing Officer selected during Submission.

You are requested to print the **Form 26QB Correction acknowledgement and submit the duly signed document along with supporting document for the corrections made** to your Jurisdictional Assessing Officer within 14 days from the date of transmitting the data electronically. Failure to do so will lead to rejection of your Correction Statement.

[Go to Track Correction Request](#)

संशोधन अनुरोध जाँचने के लिए यहाँ क्लिक करें

8. "निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति द्वारा 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 3: 26 क्यू बी संशोधन - स्वीकृति के लिए ए ओ को पावती प्रस्तुत की जानी है

FORM 26QB CORRECTION - ACKNOWLEDGEMENT			
Correction ID: 25194		Date of Request: 16-Sep-2022	
ACKNOWLEDGEMENT NUMBER OF 26QB	FINANCIAL YEAR	ASSESSMENT YEAR	
	2022-23	2023-24	
PAN of Buyer	PAN of Seller	Total Property Value (Rs.)	
		70000000.00	
Financial Year	2022-23	Updated Financial Year	-
Amount Paid / Credited (Rs.)	6000000.00	Updated Amount Paid / Credited (Rs.)	-
Date of Payment / Credit (dd-mm-yyyy)	31-Aug-2022	Updated Date of Payment / Credit (dd-mm-yyyy)	-
Date of Deduction (dd-mm-yyyy)	01-Sep-2022	Updated Date of Deduction (dd-mm-yyyy)	-
Payment Type	Lumpsum	Updated Payment Type	-
Total Amount Paid/Credited in previous Installments	5500000.00	Updated Total Amount Paid/Credited in previous Installments	-
Total Stamp Duty Value of the Property	7500000.00	Updated Total Stamp Duty Value of the Property	7599000.00
PAN of Buyer	AAAPA0162F	Updated PAN of Buyer	-
PAN of Seller	AOGPG1638E	Updated PAN of Seller	-
Total Property Value	70000000.00	Updated Total Property Value	-
I hereby undertake that the above given information is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, 26QB statements, TDS deposited and other available records.			
Place:	Himachal Pradesh	Signature of Authorised Person:	
Date:	15-Jan-2018	Full Name:	
Note: 1) Please furnish Form 26QB Acknowledgement to your Jurisdictional Assessing Officer after other PAN(s) Approval.			

8. "निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति द्वारा 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 4: संशोधन स्थिति "ए ओ स्वीकृति के लिए लंबित" होगी। उपयोगकर्ता "ट्रैक करेक्शन" विकल्प के अंतर्गत "ए ओ विवरण" कॉलम में सम्बंधित ए ओ विवरण की जाँच कर सकते हैं

My Home **Statements/Forms** View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Help

Track Correction Request

Enter any of the below search options to view the correction requests

Request Date: View All

Correction Request Details

Click on Pending for PAN Approval to Approve the selected correction request

Click on a row to select it and click 'Cancel Correction Request' to cancel the correction request before approval/processing

Request ID	Correction Request Date	Assessment Year	Acknowledgement Number	Form Type	Status As On Date	Correct Status	Officer Details
25194	16-Sep-2022	2023		26QB	16-Sep-2022	Pending for PAN Approval	
24466	31-Aug-2022	2022		26QC	02-Sep-2022	Pending for AO Approval	TDS WARD 74(2), DELHI, Aaykar Bhawan, Laxmi nagar district center Delhi-110092

8. "निर्धारण अधिकारी (ए ओ) स्वीकृति द्वारा 26 क्यू बी संशोधन" के लिए सचित्र गाइड

चरण 6: निर्धारण अधिकारी (ए ओ) से स्वीकृति के बाद, संशोधन आयकर विभाग (आईटीडी) को प्रस्तुत किया जाएगा

Track Correction Request

Enter any of the below search options to view the correction requests

Request Date View All

Correction Request Details

Click on Pending for PAN Approval to Approve the selected correction request

Click on a row to select it and click 'Cancel Correction Request' to cancel the correction request before approval/processing

Request ID	Correction Request Date	Acknowledgement Number	Status As On Date	Correction Status	Date of Submission of Form 26QB Correction Acknowledgement	Remarks	AO Detail
25194	16-Sep-2022		16-Sep-2022	Submitted to ITD	-		-
5869	11-Aug-2017		11-Aug-2017	Processed	-		-
5868	11-Aug-2017		11-Aug-2017	Processed	-		SID
5107	14-Jul-2017		14-Jul-2017	Cancelled	-		-
5106	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5105	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5104	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5103	14-Jul-2017		14-Jul-2017	Cancelled	-		-
5102	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5101	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID

Page 1 of 10 View 1 - 10 of 90

[View/Download Acknowledgement](#) [Cancel Correction Request](#)

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Feedback](#) | [Sitemap](#)

संशोधन आयकर विभाग (आईटीडी) को प्रस्तुत दर्शाएगा

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 1: Click on ‘Aadhaar’ option if user want to do 26QB Correction with ‘Aadhaar’

The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and the Government of India Income Tax Department. A navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is also present.

A 'Confirm' dialog box is open, containing the following text: "Your DSC is registered on TRACES, you can validate the 26QB correction request through:" followed by radio button options: "DSC", "e-verify (Net Banking)", "AO Approval", and "Aadhaar". Below this, it says "or, you can validate the 26QB correction request using below available options:" followed by radio button options: "e-verify - To bypass the Jurisdictional Assessing Officer Approval / DS" and "Aadhaar". A "Proceed" button is at the bottom of the dialog. The background shows a form with fields for "Details To B", "Full Name o", "Father's Na", "Designation", and "Place: VIJAY NAGAR".

Two orange callout boxes with Hindi text provide instructions: one points to the "Aadhaar" radio button with the text "उपयोगकर्ता को 'आधार' विकल्प पर क्लिक करना होगा" (The user will have to click on the 'Aadhaar' option), and another points to the "Proceed" button with the text "आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें" (Click here to proceed).

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 2: आधार विकल्प पर क्लिक करने के बाद, एक पॉप-अप प्रदर्शित होगा जहाँ उपयोगकर्ता आधार प्रमाणीकरण का उपयोग करने के चरण देख सकते हैं

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

My Home | **Statements/Forms** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Help

Steps to use Aadhaar Authentication

Step 1 Please verify if the Name, Date of Birth, Gender as per Aadhaar card matches the details as per your PAN data. Enter your Aadhaar Number in the text box provided below and Click on "Next" button.
Step 2 Income Tax Department will validate your Name, Date of Birth, Gender as per PAN and Aadhaar Number with UIDAI. Please note that if the details do not match, the Aadhaar E-validation will fail.
Step 3 Once the validation is successful, OTP will be sent to the mobile number/email Id registered with UIDAI.

Details To B

Name as per PAN details
Date of Birth as per PAN details
Gender as per PAN details

Please select option to authenticate Aadhaar VID

I hereby give my consent to CPC(TDS) to use my Name, Date of Birth, Gender and Aadhaar/VID number with UIDAI for authentication purpose.

Next Cancel

UP

Submit Request Cancel

ये विवरण पैन डाटा के अनुसार दिखाई देगा

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 3: सत्यापन करने के लिए आधार या वीआईडी विकल्प का चयन करें

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

My Home | **Statements/Forms** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile

Help

Steps to use Aadhaar Authentication

Step 1: Please verify if the Name, Date of Birth, Gender as per Aadhaar card matches the details as per your PAN data. Enter your Aadhaar Number in the text box provided below and Click on "Next" button.

Step 2: Income Tax Department will validate your Name, Date of Birth, Gender as per PAN and Aadhaar Number with UIDAI. Please note that if the details do not match, the Aadhaar E-validation will fail.

Step 3: Once the validation is successful, OTP will be sent to the mobile number/email Id registered with UIDAI.

Name as per PAN details [Text Box]
Date of Birth as per PAN details [Text Box]
Gender as per PAN details Male

Please select option to authenticate **Aadhaar** **VID**

I hereby give my consent to CPC(TDS) to use my Name, Date of Birth, Gender and Aadhaar/VID number with UIDAI for authentication purpose.

Next Cancel

Designation of Person Responsible for Deduction of Tax: TA
Place: UP

Submit Request Cancel

ध्यान दें : विवरण जैसे नाम, जन्म तिथि एवं लिंग पैन डेटबेस के अनुसार प्रदर्शित होगा

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 4: आधार सत्यापन: आधार विकल्प का चयन करें और फिर आधार की 12 अंकों की संख्या दर्ज करें

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System | Government of India Income Tax Department

Steps to use Aadhaar Authentication

Step 1 Please verify if the Name, Date of Birth, Gender as per Aadhaar card matches the details as per your PAN data. Enter your Aadhaar Number in the text box provided below and Click on "Next" button.

Step 2 Income Tax Department will validate your Name, Date of Birth, Gender as per PAN and Aadhaar Number with UIDAI. Please note that if the details do not match, the Aadhaar E-validation will fail.

Step 3 Once the validation is successful, OTP will be sent to the mobile number/email Id registered with UIDAI.

Name as per PAN details:

Date of Birth as per PAN details:

Gender as per PAN details:

Please select option to authenticate: Aadhaar VID

Please enter Aadhaar Number:

I hereby give my consent to CPC(TDS) to use my Name, Date of Birth, Gender and Aadhaar/VID number with UIDAI for authentication purpose.

Designation of Person Responsible for Deduction of Tax: TA

Place: UP

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

आधार का चयन करें

आधार की 12 अंकों की संख्या को दर्ज करें

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 5: वीआईडी सत्यापन : वीआईडी विकल्प का चयन करें और फिर वीआईडी की 16 अंकों की संख्या दर्ज करें

Steps to use Aadhaar Authentication

Step 1: Please verify if the Name, Date of Birth, Gender as per Aadhaar card matches the details as per your PAN data. Enter your Aadhaar Number in the text box provided below and Click on "Next" button.

Step 2: Income Tax Department will validate your Name, Date of Birth, Gender as per PAN and Aadhaar Number with UIDAI. Please note that if the details do not match, the Aadhaar E-validation will fail.

Step 3: Once the validation is successful, OTP will be sent to the mobile number/email Id registered with UIDAI.

Name as per PAN details:

Date of Birth as per PAN details:

Gender as per PAN details:

Please select option to authenticate: Aadhaar VID

Please enter VID Number:

I hereby give my consent to CPC(TDS) to use my Name, Date of Birth, Gender and Aadhaar/VID number with UIDAI for authentication purpose.

Next Cancel

Name of Person Responsible for Deduction of Tax	DHAYA KAMALYA PATIL
Address of Person Responsible for Deduction of Tax	TA
Place:	UP

Submit Request Cancel

आधार या वीआईडी नंबर दर्ज करने के बाद यहाँ पर क्लिक करें फिर "नेक्स्ट" बटन सक्षम हो जाएगा

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

वी आई डी विकल्प का चयन करें

वी आई डी के 16 अंकों की संख्या को दर्ज करें

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 6: आधार या वीआईडी के साथ सफल सत्यापन के बाद, ओटीपी दर्ज करने के लिए एक पॉप-अप प्रदर्शित किया जाएगा। उपयोगकर्ता को यूआईडीएआई के साथ पंजीकृत मोबाइल नंबर / ईमेल आईडी पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करना होगा

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there is the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES title (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India logo and 'Income Tax Department' are also visible. The navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is present on the right. The main content area displays a pop-up window with the following instructions:

- Please enter valid 6 digit OTP received on mobile number/email id registered with UIDAI
- Please do not "Close" or "Refresh" or press the "Cancel" button.

Below the pop-up, a message states: "OTP has been sent to mobile number; *****6903". There is an input field labeled "Enter OTP" and a "Submit" button. Below this, there are "Resend OTP" and "Cancel" buttons. The form below the pop-up contains the following fields:

Full Name of Person Responsible for Deduction of Tax	DHAYA KAMALYA PATIL
Name of Person Responsible for Deduction of Tax	TA
	UP

At the bottom of the form, there are "Submit Request" and "Cancel" buttons.

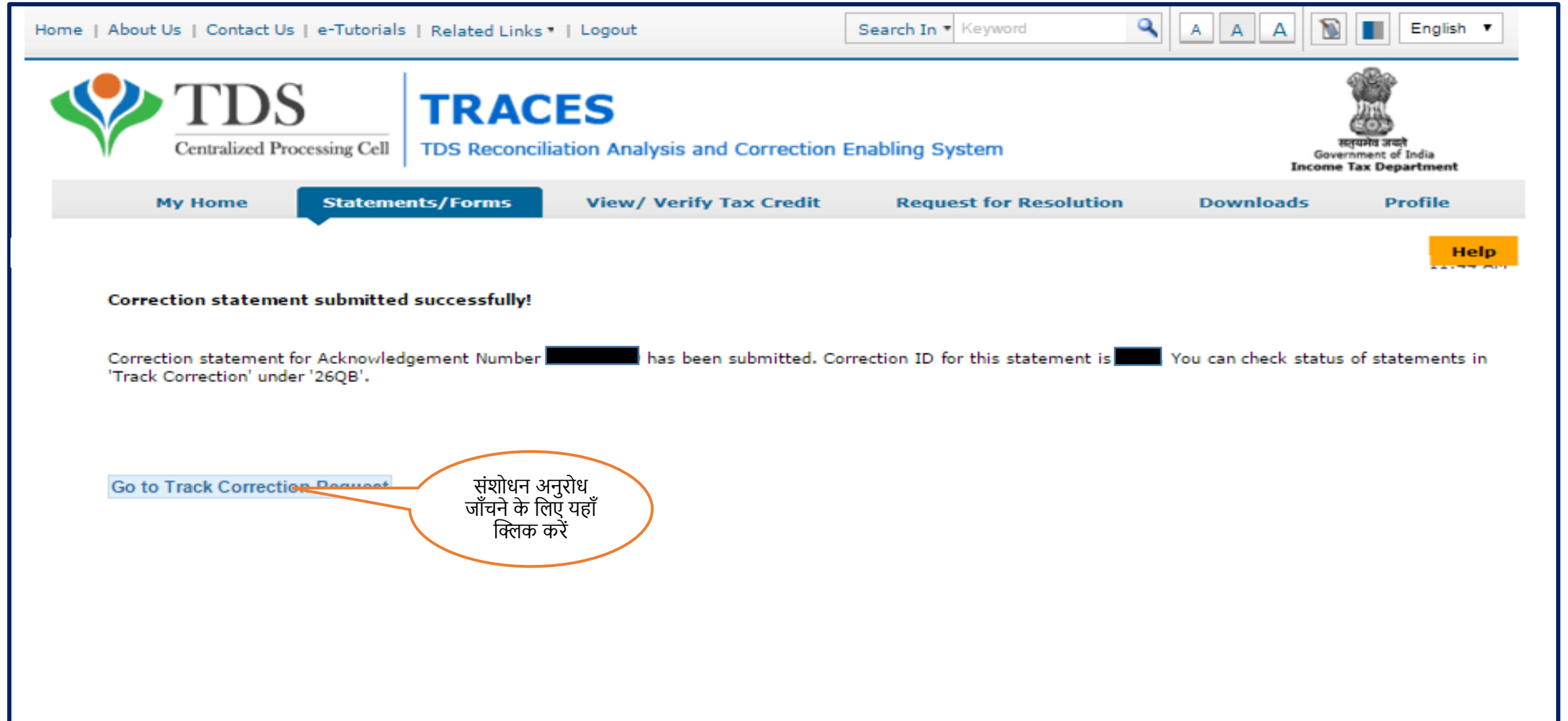
ओ टी पी दर्ज करें

ओटीपी दुबारा से प्राप्त करने के लिए यहाँ क्लिक करें

ओटीपी दर्ज करने के बाद आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 6 (जारी...) : संशोधन के सफलतापूर्वक दर्ज करने के बाद संशोधन आईडी उत्पन्न होती है



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India logo and the text 'सत्यमेव जयते Government of India Income Tax Department' are visible on the right. A navigation menu includes 'My Home', 'Statements/Forms', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. A 'Help' button is located on the right side. The main content area shows a message: 'Correction statement submitted successfully!'. Below this, it states: 'Correction statement for Acknowledgement Number [redacted] has been submitted. Correction ID for this statement is [redacted]. You can check status of statements in 'Track Correction' under '26QB'.' A blue button labeled 'Go to Track Correction Request' is highlighted with an orange callout bubble containing the text: 'संशोधन अनुरोध जाँचने के लिए यहाँ क्लिक करें'.

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 7: यदि पैन और आधार के अनुसार नाम, जन्म तिथि, लिंग का मिलान नहीं होगा तो सत्यापन विफल हो जाएगा और उपयोगकर्ता को नीचे उल्लेखित त्रुटि मिलेगी

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

My Home Statements/Forms View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Step 1 ---- St

Details To Be Printed on Form 26QB Correction Acknowledgment

Details are populated a database, please visit.

Full Name of Person Res

Father's Name of Person

Designation of Person R

Place

Submit Request Cancel

Authenticate using Aadhaar

Authentication Failed

Name, Date of Birth or Gender in PAN database does not match with Aadhaar database. To update your PAN details please contact NSDL at <https://tin.tin.nsdl.com/pan/correction.html> and to update your Aadhaar card details please contact UIDAI at <https://resident.uidai.net/in/update-data>.

Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Feedback | Sitemap

पैन और आधार डाटाबेस में गलत मिलान की स्थिति में त्रुटि संदेश स्क्रीन पर पॉप अप प्रदर्शित होगा

ध्यान दें : पैन विवरण परिवर्तित करने के लिए कृपया एनएसडीएल से संपर्क करें या आधार कार्ड विवरण में परिवर्तन करने के लिए कृपया यूआईडीएआई से संपर्क करें

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 8: आधार के साथ सत्यापन के बाद, संशोधन आयकर विभाग (आईटीडी) को प्रस्तुत किया जाएगा

Track Correction Request

1 Enter any of the below search options to view the correction requests

Request Date View All

Correction Request Details

1 Click on Pending for PAN Approval to Approve the selected correction request

1 Click on a row to select it and click 'Cancel Correction Request' to cancel the correction request before approval/processing

Request ID	Correction Request Date	Acknowledgement Number	Status As On Date	Correction Status	Date of Submission Form 26QB Correction Acknowledgement	Remarks	AO Detail
25194	16-Sep-2022	SD5250040	16-Sep-2022	Submitted to ITD	-	-	-
5869	11-Aug-2017		11-Aug-2017	Processed	-	-	-
5868	11-Aug-2017		11-Aug-2017	Processed	-	-	SID
5107	14-Jul-2017		14-Jul-2017	Cancelled	-	-	-
5106	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-	-	SID
5105	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-	-	SID
5104	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-	-	SID
5103	14-Jul-2017		14-Jul-2017	Cancelled	-	-	-
5102	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-	-	SID
5101	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-	-	SID

Page 1 of 10 View 1 - 10 of 90

[View/Download Acknowledgement](#) [Cancel Correction Request](#)

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Feedback](#) | [Sitemap](#)

संशोधन आयकर विभाग (आईटीडी) को प्रस्तुत दर्शाएगा

9. “आधार कार्ड द्वारा 26 क्यू बी संशोधन” के लिए सचित्र गाइड

चरण 9: अंतिम संशोधन स्थिति "संसाधित" दर्शाएगी

Track Correction Request

1 Enter any of the below search options to view the correction requests

Request Date View All

Correction Request Details

1 Click on Pending for PAN Approval to Approve the selected correction request

1 Click on a row to select it and click 'Cancel Correction Request' to cancel the correction request before approval/processing

Request ID	Correction Request Date	Acknowledgement Number	Status As On Date	Correction Status	Date of Submission of Form 26QB Correction Acknowledgement	Remarks	AO Detail
25194	16-Sep-2022		16-Sep-2022	Processed	-		-
5869	11-Aug-2017		11-Aug-2017	Processed	-		-
5868	11-Aug-2017		11-Aug-2017	Processed	-		SID
5107	14-Jul-2017		14-Jul-2017	Cancelled	-		-
5106	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5105	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5104	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5103	14-Jul-2017		14-Jul-2017	Cancelled	-		-
5102	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID
5101	14-Jul-2017		03-Aug-2017	Cancelled	-		SID

Page 1 of 10 View 1 - 10 of 90

[View/Download Acknowledgement](#) [Cancel Correction Request](#)

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Feedback](#) | [Sitemap](#)

सुधार टीडीएस सीपीसी द्वारा "संसाधित"

10. "26 क्यू बी संशोधन में विक्रेता / क्रेता द्वारा स्वीकृति" के लिए सचित्र गाइड

चरण 1 : विक्रेता या क्रेता को ट्रेसेज पर लॉगिन करना होगा और फिर "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब में "ट्रैक करेक्शन रिक्वेस्ट" विकल्प के अंतर्गत "पैन स्वीकृति के लिए लंबित" स्थिति का चयन करना होगा

Track Correction Request

1 Enter any of the below search options to view the correction requests

Request Date View All

Correction Request Details

1 Click on Pending for PAN Approval to Approve the selected correction request

1 Click on a row to select it and click 'Cancel Correction Request' to cancel the correction request before approval/processing

Request ID	Correction Request Date	Acknowledgement Number	Status As On Date	Correction Status	Date of Submission of Form 26QB Correction Acknowledgement	Remarks	AO Detail
25194	16-Sep-2022		16-Sep-2022	Pending for PAN Approval	-		
6016	23-Sep-2017		21-Nov-2017	Cancelled	-		-
6015	23-Sep-2017		23-Sep-2017	Processed	-		SID
6014	23-Sep-2017		23-Sep-2017	Processed	-		SID

क्रेता या विक्रेता को "पैन स्वीकृति के लिए लंबित" का चयन करना होगा

10. "26 क्यू बी संशोधन में विक्रेता / क्रेता द्वारा स्वीकृति" के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 : उपयोगकर्ता "26 क्यू बी संशोधन" में संपादित क्षेत्र की जाँच कर सकते हैं

[My Home](#) **Statements/Forms** [View/ Verify Tax Credit](#) [Request for Resolution](#) [Downloads](#) [Profile](#) [Help](#)

Click on Approve or Reject buttons to approve or reject the correction

Financial Year and Tax Applicable

(0020)INCOME-TAX ON COMPANIES (CORPORATION TAX) (0021)INCOME-TAX (OTHER THAN COMPANIES)

Financial Year* 2014-15

Assessment Year* 2015-16

(800)TDS ON SALE OF PROPERTY

Buyer Details

PAN of Transferee* (Payer/Buyer) [REDACTED]

Full Name of Transferee* (Payer/Buyer) [REDACTED]

Category of Transferee (Payer/Buyer) Individual

Whether more than one Transferee(Payer/Buyer) Yes

Complete Address and Communication Details

Flat / Door / Block No.* 23

Name of Premises / Building / Village

Road / Street / Post Office

Town / City / District* CHENNAI

State / Union Territory* Tamilnadu

10 . "26 क्यू बी संशोधन में विक्रेता / क्रेता द्वारा स्वीकृति" के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 (जारी..) : उपयोगकर्ता "26 क्यू बी संशोधन" में परिवर्तित क्षेत्र की जाँच कर सकते हैं

Seller Details	
PAN of Transferor* (Payee/Seller)	
Name of Transferor* (Payee/Seller)	
Category of Transferor (Payee/Seller)	
Whether more than one* Transferor(Payee/Seller)	
Complete Address and Communication Details	
Flat / Door / Block No.*	12
Name of Premises / Building / Village	
Road / Street / Post Office	
Town / City / District*	BANGALORE
State / Union Territory*	Karnataka
PIN Code*	560001
Email Id	A@B.VOM
Mobile Number	6546545646

संपादित किया विवरण पीले रंग में चिह्नंकित कर दर्शाएगा

Property Details	
Type of Property*	
Flat / Door / Block No.*	
Name of Premises / Building / Village	
Road / Street / Post Office	
Town / City / District*	
State / Union Territory*	
PIN Code*	

10 . "26 क्यू बी संशोधन में विक्रेता / क्रेता द्वारा स्वीकृति" के लिए सचित्र गाइड

चरण 2(जारी..) : संशोधन अनुरोध स्वीकृत करने के लिए अप्रूव बटन पर क्लिक करें

Name of Premises / Building / Village	NEW
Road / Street / Block / Sector	DELHI
PIN Code*	<input type="text"/>
City / District*	NEW DELHI
State*	Delhi

Amount Paid / Credited	
Total Value of Consideration* (Property Value)	70000000.00
Payment Type*	Lumpsum
Date of Agreement / Booking* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	20-Apr-2021
Total Amount Paid / Credited*	60000000.00
Value in Words*	Sixty Lakhs Only
Total Amount Paid/Credited in previous Installments*	55000000.00
Total Stamp Duty Value of the Property*	75990000.00
Date of Payment / Credit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	31-Aug-2022
Date of Tax Deduction* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	01-Sep-2022

[Approve Correction Request](#)

[Reject Correction Request](#)

संशोधन अनुरोध को स्वीकृति देने के लिए यहाँ क्लिक करें

संपादित विवरण पीले रंग में चिह्नकित किया जाएगा

10 . "26 क्यू बी संशोधन में विक्रेता / क्रेता द्वारा स्वीकृति" के लिए सचित्र गाइड

चरण 2 (जारी...) : संशोधन अनुरोध अस्वीकार करने के लिए रिजेक्ट बटन पर क्लिक करें

Name of Premises / Building / Village	NEW
Road / Street / Block / Sector	DELHI
PIN Code*	110075
City / District*	NEW DELHI
State*	Delhi

Amount Paid / Credited	
Total Value of Consideration* (Property Value)	70000000.00
Payment Type*	Lumpsum
Date of Agreement / Booking* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	20-Apr-2021
Total Amount Paid / Credited*	6000000.00
Value in Words*	Sixty Lakhs Only
Total Amount Paid/Credited in previous Installments*	5500000.00
Total Stamp Duty Value of the Property*	7599000.00
Date of Payment / Credit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	31-Aug-2022
Date of Tax Deduction* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	01-Sep-2022

Approve Correction Request Reject Correction Request

Submit

संपादित विवरण पीले रंग में चिह्नकित किया जाएगा

संशोधन अनुरोध अस्वीकार करने के लिए यहाँ क्लिक करें। अस्वीकृति की स्थिति में टिप्पणियाँ अनिवार्य है

संशोधन अनुरोध को दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें

धन्यवाद

कृपया ध्यान दें:

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया contactus@tdscpc.gov.in पर साझा कर सकते हैं
- 2) किसी भी पूछताछ के लिए: आप टेसेज वेबसाइट पर अपनी शिकायत ऑनलाइन "रिक्वेस्ट फॉर रेज़लुशन (समाधान के लिए अनुरोध)" दर्ज़ कर सकते हैं।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी पूछताछ के लिए: आप नीचे उल्लिखित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं
टोल फ्री :- **1800 103 0344**
दूरभाष संख्या :- **0120 4814600**